



# SCHOOLGIDS

2025 - 2026



Wessel Gansfort

## Schoolgids 2025 - 2026

De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld en is bedoeld voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen. Overal waar 'ouders' staat, kan worden gesproken van 'ouder(s)/verzorger(s)/voogd'. De inhoud is met zorg samengesteld. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

In de gids staat informatie over de identiteit van onze school, hoe wij vanuit deze identiteit ons onderwijs organiseren en welke rechten en plichten de school, leerlingen en ouders hebben. Daarnaast bevat de gids ook praktische informatie over de school. In de digitale versie zijn (gele) hyperlinks verwerkt, zodat makkelijk doorgelinkt kan worden.

Aanvullende informatie over de school is te vinden op onze website: [www.csgwesselgansfort.nl](http://www.csgwesselgansfort.nl).

Indien er na het lezen nog vragen zijn, dan kan contact opgenomen worden met onze school via 050 541 06 56 of via [info@csgwesselgansfort.nl](mailto:info@csgwesselgansfort.nl).

## Voorwoord

### WELKOM OP CSG WESSEL GANSFORT!

Groeien doen we samen. Dit is het motto van het Wessel Gansfort. Dagelijks zijn we betrokken bij de groei van bijna duizend leerlingen. Met groei bedoelen we niet alleen het vergroten van kennis op het gebied van de vakken die wij aanbieden. We hebben het óók over persoonlijke groei, waarbij ieder kind zichzelf ontwikkelt op mentaal en emotioneel vlak.

Het is voor ons ieder jaar en elke dag opnieuw bijzonder om onderdeel te zijn van deze belangrijke fase in het leven van onze leerlingen.

In deze schoolgids beschrijven wij onze manier van werken en hoe wij ons onderwijs vormgeven. Deze gids is een belangrijk naslagwerk voor nieuwe leerlingen en ouders, en voor leerlingen en ouders die al langer aan onze school verbonden zijn. Er staat veel praktische informatie in met hierin de werkwijze van onze school. Wij vragen u en jou daarom deze gids goed door te nemen.

Namens alle medewerkers van CSG Wessel Gansfort wens ik alle leerlingen een heel goed en leerzaam schooljaar toe!

Petra Pera  
Directeur



*“Groeien doen we samen”*



# Inhoud

<b>1</b>	<b>Over onze school</b>	<b>6</b>
1.1	CSG Wessel Gansfort	7
1.2	Onderwijsvisie	7
1.3	Schoolresultaten	8
1.4	Ouder- en leerlingenparticipatie	9
1.5	Christelijke Scholengemeenschap Groningen	9
<b>2</b>	<b>Ons onderwijs</b>	<b>12</b>
2.1	Onderwijsaanbod	13
2.2	Extra curriculaire programma Wessel+	14
2.3	Excursies en buitenlandreis	14
2.4	Activiteiten	15
2.5	Sprintopleiding of vavo	15
<b>3</b>	<b>Begeleiding</b>	<b>17</b>
3.1	De mentor	18
3.2	De leerjaarcoördinator	18
3.3	ServicePunt Leerlingzaken (SPL)	18
3.4	Decanaat	18
3.5	Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator	18
3.6	Studiebegeleiding	19
3.7	Ondersteuning	20
<b>4</b>	<b>Regelingen</b>	<b>27</b>
4.1	Schoolregels	28
4.2	Veiligheid	28
4.3	Protocol schorsing en verwijdering	29
4.4	Privacyreglement	29
4.5	Beeldcoaching	29
4.6	Klachtenregeling	30
4.7	Verzekeringen	30
<b>5</b>	<b>Praktische informatie</b>	<b>31</b>
5.1	Lestijden en rooster	32
5.2	Vakanties en vrije dagen	33

5.3	Lessentabellen	33
5.4	Lesmateriaal	37
5.5	Mediatheek	37
5.6	Schoolkosten	38
5.7	Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026	39
<b>6</b>	<b>Contact</b>	<b>41</b>
6.1	Contactgegevens	42
6.2	Wijzigingen doorgeven	43
6.3	Afwezigheid melden	43
6.4	Docenten per vak	44



# 1 Over onze school

1.1	CSG Wessel Gansfort	7
1.2	Onderwijsvisie	7
1.3	Schoolresultaten	8
1.4	Ouder- en leerlingenparticipatie	9
1.5	Christelijke Scholengemeenschap Groningen	9

## 1.1 CSG Wessel Gansfort

Op het Wessel zijn we er voor elkaar. Je kunt er jezelf zijn en leert met elkaar. Niet alleen uit boeken en in het lokaal, maar ook tijdens pauzes, op excursies en uitstapjes. We helpen je te ontdekken wie je bent, wat bij je past en welke vervolgstudie bij jouw talenten aansluit. We geven je graag goed onderwijs, waarbij je vaardig wordt, kennis verwerft en effectief kunt leren. Maar net zo belangrijk: we begeleiden je in een tijd waarin je steeds meer leert over het leven. We ondersteunen je tijdens deze ontwikkeling en zien je graag als bewuste jongvolwassene onze school verlaten.

Wij zijn er trots op dat wij één van de vijftig VO-scholen in Nederland zijn die erkend zijn als 'CultuurProfielSchool'. In ons onderwijs heeft kunst en cultuur een belangrijke plaats in het lesrooster en in buitenschoolse activiteiten.

Ook zijn wij een **Vecon Business School**. Dit betekent dat leerlingen economische aspecten van allerlei maatschappelijke vraagstukken herkennen en leren om hierin overwogen keuzes te maken. Je krijgt de kans om jouw talenten te ontdekken op het gebied van ondernemerschap en je leert vaardigheden zoals samenwerken, communiceren en onderhandelen.

Een derde pijler van onze school is het vak Technologie en Toepassing, speciaal voor onze tl-leerlingen. Bij dit vak wordt veel van jouw creativiteit en praktisch inzicht gevraagd. Je maakt bij dit vak echte producten, waaronder overheerlijke taarten, een software app, een prototype en je maakt kennis met VR.

## 1.2 Onderwijsvisie

Onze school is vernoemd naar theoloog Wessel Gansfort, een 15e-eeuwse humanistische geleerde uit Groningen. Hij werd geboren in de Herestraat. Na op diverse plekken in Europa gewerkt te hebben, ging Wessel in Aduard lesgeven aan het toen beroemde atheneum daar. Hij werd tijdens zijn leven 'het licht der wereld' genoemd en was een voorloper van Maarten Luther. Een gedenksteen in de Martinikerk herinnert aan de plaats waar Wessel Gansfort nu begraven ligt.

Onze onderwijsvisie wordt samengevat in de slogan: 'groeien doen we samen'. Wij hebben de volgende drie kernwaarden in onze school en in ons gedrag: Diversiteit, Vertrouwen, Verbinden.

### **Diversiteit**

Elke leerling en elke medewerker komt van een eigen achtergrond, met een eigen verhaal en eigen normen, waarden en overtuigingen. Bij ons op school hebben we aandacht voor deze diversiteit. Onze medewerkers zijn zich bewust van de culturele en levensbeschouwelijke achtergronden van onze leerlingen en houden hier rekening mee. Wij vinden het belangrijk dat iedereen in onze school – leerling en medewerker – een open, nieuwsgierige en onbevooroordeelde houding heeft naar de ander.

### **Vertrouwen**

Wij vinden dat vertrouwen gaat over het geloof in betrouwbaarheid, eerlijkheid en consistentie van de ander. Wij vinden het belangrijk dat wij transparant zijn in wat wij doen en zeggen. Er zijn bij ons op school duidelijke en begrijpelijke leefregels. Wij communiceren eerlijk naar elkaar, leerlingen en ouders, en houden ons aan afspraken. Wij bieden excuses aan als zaken onverhoopt anders gaan dan



hoe we het bedoeld hadden. Op deze manier werken wij dagelijks aan vertrouwen. Wij zijn ervan overtuigd dat vertrouwen de basis is voor een positief en veilig leerklimaat op school.

### **Verbinden**

Verbinding is een sleutelwoord op onze school. Wij zijn een hechte leergemeenschap, waarbij we de leerling als persoon zien, zodat hij zich gezien voelt en leert wat het is om mens te zijn tussen andere mensen, in deze wereld. Bij verbinding hebben we het over verbinding met jezelf, met de ander en met de wereld waarin je leeft. Wij vinden het belangrijk dat we werken aan een gemeenschap met elkaar, want hierdoor voelen leerlingen zich gewaardeerd en gezien. Hierdoor durven leerlingen makkelijker vragen stellen en hoeven ze niet bang te zijn om fouten te maken. Leerlingen die warme relaties ervaren tijdens hun schooltijd, gaan bovendien in hun latere leven vaak beter om met stress, vertonen minder risicogedrag en hebben minder kans op langdurige werkloosheid.

## **1.3 Schoolresultaten**

### **Kwaliteitszorg**

In onze school wordt systematisch aan de kwaliteit van het onderwijs gewerkt. Door het formuleren van heldere doelen en regelmatige evaluaties wordt vastgesteld wat de kwaliteit van het onderwijs is en hoe de school de onderwijsdoelen zo goed mogelijk kan behalen.

Voor de monitoring en uitvoering van de kwaliteitszorg op schoolniveau, is op elke CSG-school een werkgroep kwaliteitszorg aangesteld. Zij werken nauw samen met de stafmedewerkers onderwijs & kwaliteit van de CSG. De stafmedewerkers onderwijs & kwaliteit leveren een bijdrage aan de ontwikkeling, implementatie, uitvoering en evaluatie van het onderwijskwaliteitsbeleid voor de CSG.

Naast de 'harde' gegevens over opbrengsten, wordt onze kwaliteit ook in kaart gebracht via klankbordgroepen met leerlingen en via tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen. De resultaten en analyse van deze activiteiten vormen de input voor verbeterplannen van de processen en opbrengsten van onze school.

Meer informatie over de maatregelen en bevindingen van kwaliteitszorg zijn terug te vinden in de jaarverslagen van de CSG. Daarnaast wordt in het schoolplan verduidelijkt hoe de school het onderwijs en kwaliteitsbeleid vormgeeft, op welke onderdelen de school jaarlijks inzet en aan welke onderwijsontwikkelingen de komende jaren wordt gewerkt.

### **Resultaten**

Op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) zijn de resultaten van bijvoorbeeld tevredenheidsonderzoeken onder ouders en leerlingen, examencijfers, uitstroom naar het vervolgonderwijs en de meest recente door- en uitstroomgegevens van de school te vinden. De gegevens komen van DUO, de onderwijsinspectie en de scholen zelf.

### **Oordeel onderwijsinspectie: basistoezicht**

Onze school heeft het vertrouwen van de Inspectie van het Onderwijs. De normindicatoren zijn voldoende voor de afdelingen vmbo en vwo. De inspectie heeft geen aanwijzingen dat er hier belangrijke tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs zijn. Dit oordeel heet 'basistoezicht'. Voor de afdeling havo hebben we een herstelopdracht, die we in eigen regie uitvoeren. Kijk voor meer informatie over de Onderwijsinspectie op [hun website](#) of bel 1400 (Informatie Rijksoverheid).



## 1.4 Ouder- en leerlingenparticipatie

De CSG vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Dit kan bij hun zoon/dochter als leerling, de hele klas of de school. Ouders en leerlingen kunnen deelnemen aan:

- De medezeggenschapsraad (voor de hele CSG)
- De deelraad (per school)

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met zaken die de scholengemeenschap als geheel aangaan. Afhankelijk van het soort onderwerp heeft de medezeggenschapsraad instemmings- en adviesrecht. Daarnaast kan de raad gevraagd en ongevraagd advies geven en meedenken over zaken die spelen op de scholen. Op deze manier worden ouders, leerlingen en personeelsleden betrokken bij het bepalen van het beleid van de CSG.

De medezeggenschapsraad bestaat uit maximaal zestien leden:

- de oudergeleding - vier leden
- de leerlingengeleding - vier leden
- de personeelsgeleding - acht leden

### **Deelraad**

CSG Wessel Gansfort heeft een eigen deelraad. Deze raad overlegt met de schoolleiding over de gang van zaken op onze school. Een deelraad heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de MR, maar gaat specifiek over de schoolgebonden zaken van CSG Wessel Gansfort. De deelraad bestaat uit maximaal acht leden: twee ouders, twee leerlingen en vier personeelsleden.

De deelraad komt in zijn volledigheid zes keer per jaar bij elkaar. De personeelsleden komen daarnaast soms nog enkele keren bij elkaar. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties voor de deelraad? De deelraad is te bereiken via [deelraad@csgwesselgansfort.nl](mailto:deelraad@csgwesselgansfort.nl).

### **Leerlingenraad**

CSG Wessel Gansfort kent een leerlingenraad waarin leerlingen uit de onder- en bovenbouw zitting kunnen nemen. De leerlingenraad behartigt de belangen van leerlingen binnen de school. Elke leerling kan via de leerlingenraad zijn of haar ideeën kwijt. Ook is er bij de receptie een ideeën box waar je als leerling je mening kunt afgeven. De leerlingenraad vergadert zes tot acht keer per jaar met de directeur van de school.

## 1.5 Christelijke Scholengemeenschap Groningen

De scholen CSG Augustinus, CSG Wessel Gansfort, CSG Selion en CSG Kluiverboom vormen samen de Christelijke Scholengemeenschap Groningen. De scholen delen gezamenlijke uitgangspunten en ambities en bieden een schooleigen aanbod. De scholen versterken elkaar en maken gebruik van elkaars expertise en van het gezamenlijke bestuursbureau.

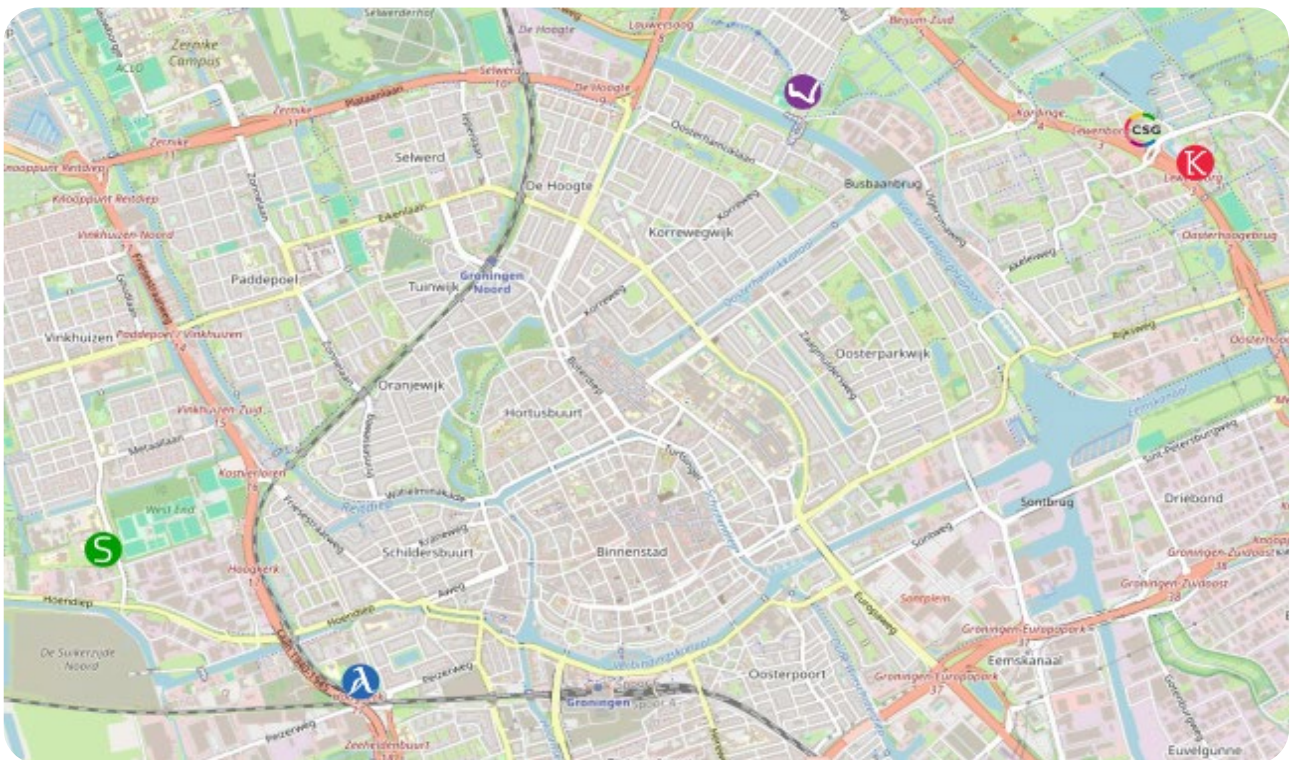
Met ons onderwijs leren we jongeren om eigen keuzes te maken en vanuit hun talent bij te dragen aan de samenleving, met begrip en respect voor zichzelf en anderen om hen heen. Zo bouwen we met



elkaar aan een samenleving waarin iedereen meedoet. Daarom hebben we aandacht voor elkaar, voor de leerling, ouders, medewerkers. En aandacht voor de wereld om ons heen.

De CSG biedt een breed palet aan schoolsoorten: van basisberoepsgerichte leerweg tot en met vwo staan we open voor iedere leerling. We bieden hulp en ondersteuning aan leerlingen waar zij dat nodig hebben met goed en betrouwbaar onderwijs. Elke school geeft daar op een eigen manier invulling aan.

De CSG is een open christelijke scholengemeenschap. Dat betekent dat we in ons werk geïnspireerd worden door de rijkdom van de christelijke traditie. Dit is de basis voor een droom van een betere wereld en samenleving, waaraan jongeren en volwassenen een bijdrage leveren. We waarderen dat mensen verschillend in het leven staan en bieden medewerkers, leerlingen en ouders ruimte voor een eigen levensbeschouwing.





## Wessel Gansfort

Heerdenpad 8  
9731 BW Groningen  
050 541 06 56  
info@csgwesselgansfort.nl  
**csgwesselgansfort.nl**



## AUGUSTINUS

Admiraal de Ruyterlaan 37  
9726 GP Groningen  
050 313 97 20  
info@csgaugustinus.nl  
**csgaugustinus.nl**



## Kluiverboom

Kluiverboom 1  
9732 KZ Groningen  
050 571 01 95  
info@csgkluiverboom.nl  
**csgkluiverboom.nl**



## Selion

Diamantlaan 14  
9743 BG Groningen  
050 571 85 44  
info@csgselion.nl  
**csgselion.nl**



**CSG GRONINGEN**

### CSG Bestuursbureau

Eenrumermaar 4  
9735 AD Groningen  
050 574 27 66

IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42

050 574 27 66  
bestuur@csg.nl  
**csg.nl**





## **2**      **Ons onderwijs**

<b>1.1</b>	<b>Onderwijsaanbod</b>	<b>13</b>
<b>2.2</b>	<b>Extra curriculair programma Wessel+</b>	<b>14</b>
<b>2.3</b>	<b>Excursies en buitenlandreis</b>	<b>14</b>
<b>2.4</b>	<b>Activiteiten</b>	<b>15</b>
<b>2.5</b>	<b>Sprintopleiding of vavo</b>	<b>15</b>

## 2.1 Onderwijsaanbod

Op onze school wordt onderwijs verzorgd voor vmbo theoretische leerweg (tl), havo en atheneum (vwo). Deze niveaus worden hieronder toegelicht.

### De brugklas

Op CSG Wessel Gansfort worden leerlingen geplaatst in een combinatie- of homogene brugklas. Een combinatieklas bestaat uit vmbo-tl/havo of havo/atheneum. In een combinatieklas worden leerlingen op twee niveaus bediend. Het advies van de basisschool bepaalt het startniveau van de leerling. We toetsen leerlingen op hun eigen niveau: op vmbo-tl-, havo- of atheneumniveau. Afhankelijk van de behaalde resultaten krijgt de leerling aan het eind van jaar 1 een advies voor doorstroom naar vmbo-tl, havo of atheneum.

In de brugklas krijgen alle leerlingen de volgende vakken:

Nederlands	Engels	Frans
Duits	Aardrijkskunde	Geschiedenis
Biologie	Wiskunde en rekenen	Tekenen
Muziek	Godsdienst en levensbeschouwing	Lichamelijke opvoeding
Grafimedia	Handvaardigheid	Mentorles

### Vmbo-tl

De eerste twee leerjaren hebben alle leerlingen van vmbo-tl dezelfde vakken. In klas 3 kun je kiezen voor één van de volgende vakken: LO2, aardrijkskunde of NASK1. In jaar 4 kies je uit één van de volgende profielen:

- Economie
- Landbouw
- Techniek
- Zorg en welzijn

Het vak LO2 is bedoeld voor leerlingen die geïnteresseerd zijn in sport en bewegen, en zich graag verdiepen in de achtergrond hiervan. Je hoeft niet per se een goede sporter te zijn voor dit vak. Bij LO2 leer je diverse rollen uit de sport: instructeur, coach, scheidsrechter, observator en organisator. LO2 wordt afgesloten met een schoolexamen.

In klas 3 en 4 van het vmbo-tl volgen alle leerlingen het praktijkvak Technologie & Toepassing, afgekort T&T. Je werkt met technologische toepassingen aan technologische oplossingen voor echte praktijkproblemen. Bij T&T krijg je opdrachten van echte bedrijven of instellingen. Je bedenkt technologische oplossingen en werkt samen in een projectgroep. In drie stappen (actie ondernemen, onderzoek doen en ontwerpen) maak je een prototype, model of advies. Ook neem je een kijkje in de praktijk. T&T opdrachten kunnen overal over gaan: wonen, sport, industrie, ICT, transport, gezondheid, design en nog veel meer.



## Havo

Aan het eind van havo 3 kies je een profiel voor de bovenbouw. Wij bieden de volgende profielen aan:

- Cultuur & maatschappij (CM)
- Economie & maatschappij (EM)
- Natuur & gezondheid (NG)
- Natuur & techniek (NT)

Eén van onze profielvakken voor de havo is BSM (bewegen sport en maatschappij). Bij BSM leer je leiding te geven en les te geven aan brugklasleerlingen. Ook leer je wat bewegen doet met de gezondheid, welke maatschappelijke functie sport heeft en hoe je een sportdag moet organiseren. Bij BSM worden sporten aangeboden zoals skiën, roeien en vechtsporten.

Het vak BSM biedt een goede basis voor vervolgoopleidingen als bijvoorbeeld (sport)fysiotherapie, pabo, alo, politie-opleiding of bewegingswetenschappen.

## Atheneum

In atheneum 3 maak je een keuze voor één van de vier profielen met de daarbij behorende vakken. Er zijn vier profielen:

- Cultuur & maatschappij (CM)
- Economie & maatschappij (EM)
- Natuur & gezondheid (NG)
- Natuur & techniek (NT)

Bij elk profiel hoort een aantal vakken die ook in de onderbouw aangeboden zijn. Een nieuw keuzevak op het atheneum is: Bedrijfseconomie.

## 2.2 Extra curriculaire programma Wessel+

Het Wessel+ programma is voor leerlingen die extra verdieping of uitdaging zoeken. Je volgt naast het reguliere lesprogramma extra vakken/ modules. Op dit moment bieden wij de volgende twee vakken aan: Cambridge English en Spaans. Daarnaast zijn we bezig met het doorontwikkelen van het Wessel+programma. Het leuke van Wessel+ is dat leerlingen van alle niveaus en alle jaren bij elkaar zitten, waardoor je nieuwe leerlingen leert kennen.

## 2.3 Excursies en buitenlandreis

Wij organiseren voor verschillende vakken excursies in binnen- en buitenland. Wij zien dit als belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van leerlingen. Vaste excursies zijn de biologie-exkursie naar het Lauwersmeergebied voor klas 2 en de fietsexkursie voor de vakken van het Wereldplein in klas 3. Voor de eindexamenleerlingen zijn er excursies van de vakken tekenen, handvaardigheid of aardrijkskunde. Daarnaast organiseren we culturele activiteiten als onderdeel van onze CultuurProfielSchool. In de bovenbouw gaan onze vmbo-tl, havo en atheneum leerlingen op buitenlandreis, bijvoorbeeld naar Praag, Berlijn of Italië.



## 2.4 Activiteiten

Op het Wessel gebeurt er veel buiten de lessen om. Hieronder een greep van verschillende activiteiten.

### **Klassenactiviteiten**

Elke klas organiseert met de mentor één of meerdere keren per jaar een klassenactiviteit. Dit gebeurt op eigen initiatief, binnen of buiten de school. Sommige klassen houden een actiedag voor een goed doel, anderen organiseren een activiteit op het Paterswoldsemeer, gaan lasergamen of hebben een etentje.

### **Kerstviering**

De kerstviering is een belangrijk moment in ons schooljaar. Om met elkaar iets moois op de planken te zetten, wordt er veel aandacht en tijd aan de voorbereidingen besteed. De leerlingen worden hier nauw bij betrokken.

### **Themavieringen**

Op of rond vijf december wordt de school bezocht door Sinterklaas en een delegatie pieten. Dit wordt traditiegetrouw georganiseerd door leerlingen uit atheneum 6. Op Valentijnsdag kunnen leerlingen een roos bij hun geliefde in de klas laten bezorgen. Naast deze jaarlijkse themavieringen, wordt er om de paar jaar een grote goede doelenactie georganiseerd waaraan de hele school bijdraagt.

### **Feesten**

Jaarlijks wordt er voor alle leerlingen een schoolfeest georganiseerd. En voor de eindexamenklassen organiseren we een groot galafeest.

### **Sportactiviteiten**

Naast de wekelijkse gymnastieklessen op school en op het veld, wordt ieder jaar een sportdag per leerjaar georganiseerd. Ook doen we mee aan verschillende landelijke of regionale toernooien zoals de 4 Mijl van Groningen, de Athenespelen, de Nederlandse Scholieren Roeikampioenschappen en het regionale voetvolleytoernooi. De dag voor de kerstvakantie vindt het jaarlijkse kerstvolleybaltoernooi plaats in onze gymzalen. Leerlingen en personeelsleden kunnen zich vrijwillig en in teams aanmelden voor dit toernooi.

## 2.5 Sprintopleiding of vavo

Het is wettelijk toegestaan dat een reguliere dagschool leerlingen onder bepaalde voorwaarden uitbestedt aan het volwassenonderwijs (vavo-traject). Het gaat daarbij zowel om een regulier traject voor leerlingen als het volgen van een sprintopleiding.

Alleen in uitzonderlijke gevallen wordt hiervoor toestemming gegeven:

### **Wanneer wel**

- als een leerling van school moet (bijvoorbeeld omdat hij het aantal maximaal toegestane jaren op school heeft gezeten);



- als er sprake is van zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden (bijvoorbeeld als een leerling als gevolg van ziekte of familieomstandigheden op een leeftijd is gekomen dat het niet verantwoord is om de leerling in een reguliere klas te plaatsen);
- als een leerling gezakt is voor een examen en in het volwassenenonderwijs alleen nog de onvoldoende vakken hoeft over te doen (deeltijd/certificaten);
- als een sprinttraject (twee jaar in een jaar) beter passend is op advies van de school. Bijvoorbeeld voor leerlingen uit vwo 5 die alsnog voor een havo-diploma willen gaan.

#### **Wanneer niet**

- als de schoolloopbaan van een leerling normaal verloopt;
- na het behalen van het vmbo-tl diploma.

De schoolleiding bepaalt wat uitzonderlijke gevallen zijn.

Nb. Leerlingen die naar het vavo gaan, blijven ingeschreven op onze school, maar volgen bij ons geen onderwijs meer. Voor meer informatie kunt u terecht bij de decanen.





## 3 Begeleiding

3.1	De mentor	18
3.2	De leerjaarcoördinator	18
3.3	Servicepunt Leerlingzaken (SPL)	18
3.4	Decanaat	18
3.5	Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator	18
3.6	Studiebegeleiding	19

Begeleiding van onze leerlingen vinden we vanzelfsprekend. We hebben aandacht voor ondersteuning bij het leerproces, bij studie- en beroepskeuze en bij sociaal-emotionele ontwikkeling.

### 3.1 De mentor

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en zijn/haar ouders/verzorgers. Elke leerling krijgt per jaar een mentor toegewezen. De mentor heeft een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen in het onderwijsleerproces. Daarnaast werkt de mentor aan het groepsproces van de klas en is hierdoor een belangrijke schakel tussen leerling, ouders en collega's. Kort gezegd: de mentor is de spin in het web voor de begeleiding van leerlingen in hun leren. Gedurende het jaar organiseert de mentor momenten waar u als ouders/verzorgers voor uitgenodigd wordt. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders/verzorgers en de leerling een terugkoppeling hoe het op school gaat op het gebied van welzijn, gedrag en schoolresultaten.

### 3.2 De leerjaarcoördinator

Op onze school zijn drie leerjaarcoördinatoren: voor de brugklas, voor jaar 2&3 en voor jaar 4, 5 en 6. De leerjaarcoördinator is de schakel tussen de schoolleiding en de docenten. De leerjaarcoördinator heeft een coachende rol naar de mentor, een korte lijn met het ServicePunt Leerlingzaken (SPL) en een coördinerende taak met betrekking tot het leerjaar.

### 3.3 ServicePunt Leerlingzaken (SPL)

Het ServicePunt Leerlingzaken (SPL) is de plek binnen onze school waar afwezigheid van leerlingen wordt gemeld en geregistreerd, bijvoorbeeld bij ziekte. De absentie-preventiemedewerkers van het ServicePunt Leerlingzaken richten zich op het voorkomen, signaleren en aanpakken van zowel veelvuldig verzuim als van ongewenst gedrag van leerlingen op school, zoals grensoverschrijdend gedrag dat een leerling in de les of binnen de school vertoont.

De absentie-preventiemedewerkers zijn betrokken bij de leerlingen en hebben korte lijntjes met de ouders. Ook hebben zij nauw contact met zowel de ondersteuningscoördinator, teamleiders, mentoren en docenten als ook met de leerplichtambtenaar en de aan school verbonden jeugdarts. Vanwege hun signalerende functie hebben zij tevens zitting in het ondersteuningsteam.

### 3.4 Decanaat

Op CSG Wessel Gansfort werken twee decanen. Zij coördineren de loopbaanoriëntatie- en begeleiding (LOB). Dit omvat alle activiteiten om leerlingen te helpen zich voor te bereiden op keuzes voor hun toekomstige studie of beroep. Het decanaat organiseert diverse activiteiten gericht op de profielkeuze in jaar 3, meeloopdagen bij mbo- en hbo-opleidingen en bedrijfsbezoeken.

### 3.5 Vertrouwenspersoon en anti-pestcoördinator

Op CSG Wessel Gansfort gaan we met elkaar om op basis van respect en zorg voor elkaar, zodat iedereen zich prettig en veilig voelt op school. Pesten, discriminatie en ongewenste intimiteiten horen



daar niet bij. Deze dingen kunnen een negatieve invloed op je hebben, vooral als je er niet over praat. Met problemen op het gebied van discriminatie, pesten en seksuele intimidatie kunnen leerlingen en ouders terecht bij onze vertrouwenspersonen. Onze school heeft twee medewerkers die de rol van vertrouwenspersoon vervullen. De vertrouwenspersoon is er speciaal voor opgeleid om naar je te luisteren en je te helpen bij het zoeken naar oplossingen. Als je dat wilt, kan de vertrouwenspersoon je ook doorsturen naar iemand van buiten de school.

Daarnaast zijn er twee anti-pestcoördinatoren die geschoold zijn in het omgaan met leerlingen die slachtoffer zijn van pestgedrag en leerlingen die pestgedrag veroorzaken. De school heeft een anti-pestprotocol.

## 3.6 Studiebegeleiding

### Screeningstoetsen

In de brugklas vinden screeningstoetsen plaats om leerlingen met problemen op het gebied van spellen, (begrijpend) lezen of rekenen te herkennen. Deze leerlingen kunnen deelnemen aan extra hulpprogramma's. De ondersteuningscoördinator, dyslexiecoach en taalcoördinator hebben samen de organisatie in handen. Extra ondersteuning bij rekenen ligt in handen van de rekencoördinator.

### Studiebegeleiding

We bieden leerlingen met dyslexie, rekenproblemen, faalangst en/of planningsproblemen studiebegeleiding aan. De hulpvraag van de leerling wordt door de mentor bij het ondersteuningsteam ingebracht. Het ondersteuningsteam bespreekt de problematiek en bepaalt wie welke vorm van hulp kan geven. Bij studiebegeleiding worden leerstrategieën, passend bij de leerling, aangeleerd met als doel dat de leerling leert zelfstandig de lesstof tot zich te nemen. Mocht er intensievere, langdurigere of meer specialistische hulp nodig zijn, dan wordt gezamenlijk (binnen het ondersteuningsteam) naar externe hulp gezocht.

### Dyslexie-ondersteuning

De CSG kent een dyslexiebeleid dat in principe op alle scholen van kracht is. In de brugklas wordt de dyslexiescreening afgenomen bij leerlingen bij wie op basis van de overdracht vanuit het basisonderwijs blijkt dat dit verstandig is. Wanneer leerlingen laag scoren bij taaltoetsen, kan er nader dyslexieonderzoek gedaan worden en zo nodig wordt er een dyslexieverklaring afgegeven. Indien een leerling dyslexie heeft, wordt in overleg bepaald welke aanpassingen (zoals extra tijd bij toetsen en examens) en hulpmiddelen (zoals voorleessoftware SprintPlus en luisterboeken) nodig zijn.

Op iedere school is een aanspreekpunt aanwezig voor leerlingen met dyslexie, dat ondersteund wordt door de dyslexiespecialisten van het CSG Expertisecentrum.

CSG-breed wordt de mogelijkheid geboden om zowel op school als thuis gratis gebruik te maken van een licentie van de voorleessoftware Sprintplus. De ICT-medewerker van het CSG Expertise-centrum biedt op alle scholen ondersteuning bij het gebruik van dit programma. Digitale schoolboeken worden gratis door school verstrekt.



## 3.7 Ondersteuning

### Passend onderwijs

Elke leerling heeft recht op goed en passend onderwijs. Scholen hebben daarom een wettelijke zorgplicht: zodra een leerling wordt aangemeld, kijkt de school of zij de juiste ondersteuning kan bieden. Als dat niet lukt binnen de eigen school, wordt samen met ouders gezocht naar extra ondersteuning of een plek op een andere school die beter past. Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Het gaat om zowel lichte ondersteuning in het reguliere onderwijs als zware ondersteuning in het speciaal onderwijs.

Scholen werken hierin samen binnen een samenwerkingsverband. Dat zijn alle schoolbesturen in de regio voor regulier én speciaal voortgezet onderwijs. Samen maken ze afspraken over hoe leerlingen die extra hulp nodig hebben, toch zo veel mogelijk binnen het gewone onderwijs geholpen kunnen worden – of, als dat beter past, in het speciaal onderwijs.

Door deze samenwerking zorgen scholen ervoor dat elke leerling in de regio onderwijs krijgt dat aansluit bij wat hij of zij nodig heeft.

### Ondersteuning aan leerlingen & inzet ECT

Binnen ons samenwerkingsverband hebben alle scholen samen afgesproken wat we op elke school minimaal aan ondersteuning bieden. Dit noemen we de **basisondersteuning**. Daarnaast heeft iedere school extra mogelijkheden om ondersteuning op maat te bieden. Welke dat precies zijn, staat in het ondersteuningsprofiel van de school.

Heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning, dan wordt er vaak een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** opgesteld. Hierin staat welke ondersteuning het kind krijgt en wat het verwachte leertraject is. Voor deze extra ondersteuning krijgt de school geld van het samenwerkingsverband. De school is ook verantwoordelijk voor de uitvoering ervan.

Soms blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de school kan bieden. Dan zoeken we samen met ouders naar een beter passende plek, bijvoorbeeld op een andere school of in het speciaal onderwijs. In dat geval moet er een **toelaatbaarheidsverklaring (TLV)** worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband. Dat doet de school samen met de ouders. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring is te vinden op de [website](#), onder de button 'Commissie van Advies'.

Heb je als ouder vragen, zorgen of behoefte aan extra advies? Dan kun je altijd terecht bij de school. Ook kun je contact opnemen met het **Expertise- & Consultatieteam** van het samenwerkingsverband. Dit team kan meedenken, adviseren of bemiddelen als er verschil van inzicht is over de ondersteuning aan je kind. Neem hiervoor eerst contact op met de school. Na contact met de school is dit team te bereiken via [ect@swv-vo2001.nl](mailto:ect@swv-vo2001.nl).

## Ondersteuning op CSG Wessel Gansfort



## **Aanbod van basisondersteuning**

CSG Wessel Gansfort maakt deel uit van het samenwerkingsverband VO 20.01. Samen met alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten zorgen we er in het kader van passend onderwijs voor dat er voor elk kind een passende onderwijsplek beschikbaar is. Op de website van het samenwerkingsverband (SwV) [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl) staat aangegeven:

- welke schoolbesturen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband;
- de ondersteuningsprofielen van de scholen;
- wat de basisondersteuning is van alle scholen in het SwV.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband bieden basisondersteuning aan de leerlingen.

Wij bieden alle leerlingen een veilige, stimulerende leeromgeving waarin zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen. De basisondersteuning omvat de begeleiding en zorg die binnen de school standaard beschikbaar is voor iedere leerling. Dit bestaat onder andere uit:

- goed klassenmanagement en een positief pedagogisch klimaat;
- heldere instructie, differentiatie en leerstofaanpassingen waar nodig;
- tijdige signalering van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften;
- begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling;
- inzet van interne expertise, zoals de mentor, zorgcoördinator en leerlingbegeleider.

Deze basisondersteuning betreft een gezamenlijke afspraak over de basiskwaliteit op het gebied van ondersteuning aan de leerling. Zie hiervoor de huidige beschrijving van de basisondersteuning op het niveau van SWV VO Groningen Stad: <https://www.swv-vo2001.nl/custom/uploads/2019/07/bijlage-4.1-basisondersteuning-vs-extra-ondersteuning-en-toedeling-OPPs.docx>.

Het is van belang dat leerlingen cognitief worden uitgedaagd en onderwijs volgen op het niveau dat bij hen past. De middelen uit de basisondersteuning kunnen worden ingezet om de leerlingen te helpen hun schoolcarrière succesvol af te ronden.

## **Aanvullend aanbod**

Indien de basisondersteuning niet voldoende is, kan extra ondersteuning en begeleiding worden ingezet, boven op de afgesproken basisondersteuning. Wanneer er sprake is van extra ondersteuning, wordt er in de meeste gevallen een OPP (ontwikkelingsperspectief plan) voor de leerling opgesteld. De inzet van extra ondersteuning wordt uitsluitend toegekend door het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam adviseert en ondersteunt bij de begeleiding van leerlingen met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Het ondersteuningsteam op onze school bestaat uit:

- Leerjaarcoördinatoren
- Ondersteuningscoördinator
- Orthopedagogen
- Medewerkers SPL (Service Punt Leerlingzaken)
- Leerlingbegeleiders
- Dyslexiecoach

Hieronder is aangegeven welke extra ondersteuning wij bieden en hoe dat bij ons wordt vormgegeven.



Ondersteuning	Uitwerking
In de klas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verlengde instructie en/of pre-teaching</li> <li>- Observeren in de klas</li> </ul>
Verdieping en intensivering op groepsniveau (groepen binnen de klas/school)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werken met een groepsontwikkelingsperspectiefplan</li> </ul>
Verdieping en intensivering op individueel niveau	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogelijkheid tot begeleiding door medewerkers van het expertisecentrum zoals orthopedagogen, ambulante begeleiders, leerlingbegeleiders en dyslexiespecialisten</li> <li>- Samenwerking met externe deskundigen zoals ISK, Accare, OCRN, Molendrift, Interpsy, Team050, Cedin, Kentalis, ECT Samenwerkingsverband, WIJ-team, Schoolarts, Leerplichtambtenaar</li> <li>- NT-2 begeleiding</li> </ul>

Als er voor een leerling een **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** wordt opgesteld, heeft die leerling **hoorrecht**. Dat betekent dat we met de leerling in gesprek gaan over zijn of haar ontwikkeling. We stemmen het gesprek af op de leeftijd en mogelijkheden van de leerling. Samen bespreken we wat goed gaat en waar extra ondersteuning nodig is. De inbreng van de leerling nemen we mee bij het opstellen of bijstellen van het OPP. Deze inbreng wordt ook in het plan vastgelegd.

Wij vinden het belangrijk om samen te werken met ouders. Ouders zijn voor ons belangrijke partners in de begeleiding van hun kind. Zij hebben **instemmingsrecht** op het deel van het OPP waarin staat welke ondersteuning en begeleiding de school biedt (het handelingsdeel). Zonder instemming van ouders kan het OPP niet worden vastgesteld. Wordt een leerling 18 jaar en is hij of zij handelingsbekwaam? Dan geldt het instemmingsrecht niet meer voor de ouders, maar voor de leerling zelf. De leerling beslist dan zelf over zijn of haar OPP.

### Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator is de spil in de ondersteuning die onze school biedt. Hij/zij adviseert de teamleider over de extra hulp die een leerling nodig heeft en begeleidt leerlingen en ouders naar passende ondersteuning – zowel binnen de school als daarbuiten. Dankzij een breed netwerk van externe hulpverleners kan de ondersteuningscoördinator snel schakelen als er meer nodig is. Ook is hij of zij het aanspreekpunt voor externe partijen die betrokken zijn bij de ondersteuning van een leerling. De ondersteuningscoördinator maakt deel uit van het ondersteuningsteam van de school.

### CSG Expertisecentrum

Alle scholen van CSG kunnen gebruikmaken van de kennis en ondersteuning van het **Expertisecentrum (EC)**. De medewerkers van het EC kijken met een brede blik naar de situatie van de leerling en denken mee over wat nodig is om goed tot leren te komen. Zij gaan uit van de mogelijkheden en talenten van elke leerling en houden rekening met wat iemand eventueel lastig vindt. Het uitgangspunt is altijd zorg op maat: *deze leerling, met deze ouders, bij deze leraar, in deze*



*klas, op deze school.* Op basis daarvan geven zij praktische, handelingsgerichte adviezen aan docenten en bieden begeleiding aan leerlingen.

Het EC bestaat uit:

- gedragswetenschappers
- ambulante begeleiders
- leerlingbegeleiders
- dyslexiespecialisten
- een ICT-medewerker (voor dyslexieondersteuning)

#### Gedragswetenschappers

De gedragswetenschappers van het Expertisecentrum kijken naar de ontwikkeling van de leerling in brede context, samen met ouders en school. Ze werken aan een goede samenwerking tussen school en thuis, en zoeken actief de verbinding met de jeugdhulp wanneer dat nodig is. Ze nemen deel aan multidisciplinaire overleggen over de leerling, denken mee met docenten, observeren in de klas, stellen ontwikkelingsperspectiefplannen (OPP's) op en doen – indien nodig – aanvullend onderzoek. Ook zijn zij betrokken bij toelatingscommissies van de scholen en leveren zij input bij het opstellen van beleid rondom plaatsing van leerlingen.

#### Ambulant begeleiders

De ambulante begeleiders zijn gespecialiseerd in de begeleiding van leerlingen met een medische ondersteuningsbehoefte. Zij helpen scholen om medische informatie goed te begrijpen en te vertalen naar veilig en passend onderwijs. Zij adviseren bij het opstellen en uitvoeren van medische handelingsplannen en ondersteunen het afstemmen van verantwoordelijkheden tussen school, ouders en zorgverleners. Ook denken zij mee over praktische oplossingen, bijvoorbeeld bij langdurige of chronische ziekte, en over aanpassingen in het onderwijsprogramma (en communicatie met de inspectie indien nodig).

Hun inzet kan onder andere bestaan uit:

- observaties in de klas
- coaching van docenten (zoals beeldcoaching)
- advies over medische en pedagogische afstemming
- deelname aan overleggen met ouders en zorgprofessionals

De ambulante begeleiders zorgen ervoor dat onderwijs en zorg goed op elkaar aansluiten, met oog voor wat de leerling én het team nodig hebben.

#### Leerlingbegeleiders

De leerlingbegeleiders bieden praktische, kortdurende begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan individueel of in groepsvorm zijn, binnen of buiten de klas. Zij sluiten aan bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling die door het ondersteuningsteam in kaart is gebracht. De begeleiding richt zich op onderwerpen zoals:

- gedragsproblemen
- executieve vaardigheden (zoals plannen en organiseren)
- sociale vaardigheden



- emotieregulatie
- leerstrategieën

De leerlingbegeleiders plannen vaste momenten in om samen met de leerling te werken. Het doel is altijd: de leerling zo snel mogelijk weer goed laten meedraaien in de reguliere lessen.

### Dyslexiespecialisten

De dyslexiespecialisten ondersteunen de scholen bij de uitvoering van het dyslexiebeleid binnen CSG. Zij begeleiden de dyslexiecoaches en coördineren de screening in de brugklas. Als dat nodig is, voeren ze aanvullend onderzoek uit en overleggen ze met leerling, ouders en mentor over passende hulpmiddelen of begeleiding. Bij ernstige lees- en spellingproblemen geven ze gerichte adviezen aan docenten over de beste aanpak. Ook kunnen ze leerlingen tijdelijk begeleiden. Jaarlijks organiseren zij een informatieve ouderavond voor leerlingen met dyslexie en hun ouders. Tijdens deze avond wordt uitleg gegeven over het dyslexiebeleid en is er ruimte om vragen te stellen en ervaringen te delen. Binnen CSG kunnen leerlingen gratis gebruikmaken van SprintPlus, een programma dat teksten kan voorlezen. De ICT-medewerker van het Expertisecentrum ondersteunt scholen bij het installeren en gebruiken van deze software.

### Externe partijen

Het ondersteuningsteam kan gebruik maken van onderstaande externe deskundigen:

- leerplichtambtenaar van de gemeente Groningen
- Jeugdarts GGD
- wijkagent
- VO-WIJ
- aansluiting onderwijs-jeugdhulp (AOJ-team)
- Samenwerken met hulpverleningsorganisaties

### **De mening van onze leerlingen over het totale ondersteuningsaanbod**

Voor het opstellen van ons ondersteuningsaanbod hebben we alle leerlingen via een enquête (voorjaar 2025) gevraagd naar hun ervaringen en wensen rondom ondersteuning op school. De enquête laat zien dat leerlingen over het algemeen positief zijn. Leerlingen voelen zich serieus genomen als zij om hulp vragen. De ondersteuning bij schoolwerk wordt eveneens voldoende gewaardeerd. Tegelijkertijd zijn er enkele duidelijke aandachtspunten:

- De sociaal-emotionele ondersteuning wordt als minder effectief ervaren;
- Leerlingen vragen om snellere opvolging van hulpvragen, duidelijke communicatie en zichtbaarheid van het ondersteuningsaanbod;
- Leerlingen vragen om meer maatwerk in aanpak en aanbod, afgestemd op de specifieke behoefte van de leerling.

## Ambities voor het ondersteuningsaanbod

Op basis van de input van de leerlingen uit de enquête is het ondersteuningsaanbod niet direct aangepast. Wel worden de signalen meegenomen in de herijking van het ondersteuningsaanbod die in schooljaar 2025-2026 plaatsvindt. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de zichtbaarheid,



toegankelijkheid en effectiviteit van ondersteuning, mede op basis van de ervaringen van leerlingen.

Waar gaat de school zich de komende jaren in ontwikkelen als het gaat om de ondersteuning aan leerlingen?

- 1) De ondersteuningsstructuur is geborgd naar al het personeel;
- 2) Versterken van de vaardigheid van mentoren als spil in de begeleiding en contact tussen leerling, ouders en school;
- 3) Onderwijzend personeel ondersteunen op het gebied van inclusief onderwijs;
- 4) Leerlingvolgsysteem (LVS) op de juiste wijze gebruiken en voorzien van de nodige informatie.

### **Privacy van leerlingen**

Als school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Ouders mogen erop vertrouwen dat wij terughoudend zijn met het delen van persoonsgegevens. We kijken altijd kritisch naar welke gegevens nodig zijn, waarvoor ze gebruikt worden en of er ook andere manieren zijn om het doel te bereiken.

In sommige gevallen is het delen van gegevens wettelijk verplicht, zoals bij:

- de overdracht van het onderwijskundig dossier van basisschool naar voortgezet onderwijs (bijvoorbeeld toetsresultaten);
- het aanvragen van extra ondersteuning of een toelaatbaarheidsverklaring via het samenwerkingsverband;
- het melden van verzuim bij DUO/leerplicht (bijvoorbeeld bij 16 uur verzuim in 4 weken of langdurig ongeoorloofd verzuim).

Voor deze situaties is geen toestemming van ouders nodig, maar we betrekken ouders zoveel mogelijk of informeren hen over wat er gedeeld wordt.

Voor alle andere vormen van gegevensuitwisseling vragen we in principe altijd om toestemming. Daarbij geldt: we delen nooit meer informatie dan strikt noodzakelijk is. Dit doen we volgens de uitgangspunten van data-minimalisatie, doelbinding en proportionaliteit.

### **Nadere informatie voor ouders**

Voor ouders geldt dat de school de belangrijkste informatiebron is als het gaat om passend onderwijs en extra ondersteuning aan hun kind. De school heeft dagelijks contact met de kinderen en vervult daarmee een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders. Het samenwerkingsverband heeft ten behoeve van de informatievoorziening naar o.a. ouders een eigen [website](#) ingericht. Op deze website staat een aparte button voor de 'ouder'. Via deze ingang vinden ouders direct relevante informatie. Ook worden af en toe nieuwsbrieven uitgegeven speciaal voor ouders. Deze zijn ook terug te vinden op deze website. Daarnaast is het samenwerkingsverband actief op X en op Facebook. Op de website van het Ministerie van OCW is voor ouders veel informatie te vinden op thema.



Meer informatie	
Website samenwerkingsverbanden: t.b.v. de informatievoorziening naar o.a. ouders	<a href="http://passendonderwijsgroningen.nl">passendonderwijsgroningen.nl</a>
Website van het ministerie OCW over passend onderwijs	<a href="http://rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs">rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs</a>
Leerling- & Oudersteunpunt 'LOS' van het SWV	<a href="http://www.swv-vo2001.nl/steunpunt-leerling-ou-der/">www.swv-vo2001.nl/steunpunt-leerling-ou-der/</a>
Ouders en onderwijs	<a href="http://oudersonderwijs.nl/">oudersonderwijs.nl/</a>
Commissie van Advies: t.b.v een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs	Postbus 8061, 9702 KB Groningen <a href="mailto:info@cvagroningen.nl">info@cvagroningen.nl</a>
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO Groningen 20.01	Bezoekadres: Donderslaan 157A Postadres: Postbus 744, 9700 AS Groningen Directie: Peter Oostra 06 363 45 892   <a href="mailto:p.oostra@swv-vo2001.nl">p.oostra@swv-vo2001.nl</a>  Erik de Graaf 06 553 48 225   <a href="mailto:e.de.graaf@swv-vo2001.nl">e.de.graaf@swv-vo2001.nl</a>
Expertise- & Consultatieteam (ECT)	<a href="mailto:ect@swv-vo2001.nl">ect@swv-vo2001.nl</a>
X	<a href="#">PaOnVo20_01</a>
Facebook	<a href="#">SWVVO20.01Stad</a>





## 4 Regelingen

4.1	Schoolregels en leerlingenstatuut	28
4.2	Veiligheid	28
4.3	Protocol schorsing en verwijdering	29
4.4	Privacyreglement	29
4.6	Beeldcoaching	29
4.6	Klachtenregeling	30
4.7	Verzekeringen	30

## 4.1 Schoolregels

Wij hanteren op het Wessel de volgende leefregels:

- We houden met elkaar het schoolgebouw en de omgeving netjes en rookvrij
- We blijven van elkaar en elkaars spullen af. Ook zijn we zuinig op apparaten en voorwerpen die eigendom zijn van de school
- We luisteren naar elkaar en laten elkaar uitpraten
- Toiletbezoeken doen we in de pauze
- In de school lopen en praten we rustig
- Wanneer we geen les hebben zijn we buiten, op het leerlingplein, in de aula of in de mediatheek
- In school drinken we geen energydranken en eten we geen fastfood of grote zakken eetwaren. Bezorgdiensten zijn niet welkom
- We hebben onze telefoon uit en onder in de tas, thuis of in de kluis.

Daarnaast hanteren we de volgende studieregels:

- We komen op tijd
- Tijdens alle roosteronderdelen zijn we in de ruimte die in het rooster staat benoemd
- We komen voorbereid naar de les en hebben de benodigde spullen bij ons
- We doen actief mee tijdens de les
- We dragen geen jassen, petten, mutsen of capuchons
- We verlaten het lokaal alleen met toestemming van de docent
- Eten en drinken doen we in de pauzes. Gezondheidsredenen zijn hierop een uitzondering.

## 4.2 Veiligheid

Wij zijn graag een veilige school. Iedereen in en rond de school moet zich veilig voelen. Daarnaast weet iedereen dat bepaalde zaken zoals vloeken, schelden, bedreigen, pesten, stelen of vernielen niet zijn toegestaan. We gaan respectvol met elkaar en de omgeving om.

### **Roken en vpen**

Onze school is rook-, drugs en vapevrij. We willen dat iedereen in een rookvrije omgeving kan leren en werken. De CSG is aangesloten bij de Alliantie Nederland Rookvrij. Deze alliantie van diverse partijen, zoals het UMCG, NOC\*NSF en de Kankerstichting, heeft als doel een Rookvrije Generatie op te laten groeien.

### **Anti-pestprotocol**

Binnen de school wordt gewerkt met een anti-pestprotocol. Deze is terug te vinden op de website.

### **Kluisjes**

Op het Wessel hebben alle leerlingen een kluisje. Hier zijn geen kosten aan verbonden. Een kluisje is strikt persoonlijk en mag niet worden gedeeld of onderverhuurd. De directie heeft het recht een leerlingenkluisje te openen in het kader van controle op verboden spullen of wanneer daar een specifieke aanleiding toe is. Ook kan het voorkomen dat de kluisjes worden gecontroleerd door een



politiemedewerker, uiteraard in samenspraak met de schoolleiding. Degene die het kluisje op zijn naam heeft staan, is altijd persoonlijk aansprakelijk voor de inhoud van het kluisje.

### 4.3 Protocol schorsing en verwijdering

De meeste leerlingen krijgen gelukkig nooit met schorsing of verwijdering te maken. De CSG heeft preventief beleid om schorsing en verwijdering te voorkomen met een goede interne ondersteuningsstructuur en passende maatregelen die eerst genomen kunnen worden. Maar soms ziet het bevoegd gezag, de schooldirecteur of -leiding geen andere uitweg dan een maatregel tot time out, schorsing of zelfs verwijdering. Afspraken hierover staan op de website.

### 4.4 Privacyreglement

De CSG wil een veilige school zijn voor haar leerlingen, medewerkers, gasten en relaties. Privacy heeft alles te maken met veiligheid. Daarom werkt de CSG in beleid en praktijk hard aan de bescherming van de privacy van alle betrokkenen.

In het kader van het onderwijs verzamelt de CSG-gegevens van de leerlingen. Deze persoonsgegevens worden onder andere gebruikt voor begeleiding van leerlingen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen. Het gaat hierbij niet alleen om gewone persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en overige contactgegevens, maar soms ook om bijzondere persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld gegevens over de gezondheid van leerlingen.

Op het gebruik van persoonsgegevens is sinds 25 mei 2018 een nieuwe Europese privacywet van toepassing: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De CSG is verantwoordelijk voor het voldoen aan de AVG en heeft daarvoor een privacyreglement vastgesteld. Dit privacyreglement is van toepassing op alle scholen van de CSG. Het heeft de instemming van de MR verkregen. Het privacyreglement is te vinden op de [website](#) van de CSG.

Vragen over ons privacybeleid kunnen worden gesteld aan onze privacy officer via [privacydesk@csg.nl](mailto:privacydesk@csg.nl). De CSG heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG). De FG monitort of de CSG zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via [fg@csg.nl](mailto:fg@csg.nl).

### 4.5 Beeldcoaching

Om het professioneel handelen van leerkrachten te versterken, kan beeldcoaching worden ingezet op onze school. Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die we gebruiken om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Het middel wordt ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De interne beeldcoach maakt in de groep opnames en bespreekt dit met de leerkracht. Hierbij staat de leerkracht en zijn handelen in de groep centraal. De beeldcoach is niet uit op het filmen van de leerlingen, maar op het filmen van de docent. De beelden zijn vertrouwelijk en alleen toegankelijk voor de betreffende leerkracht en beeldcoach. Na de begeleiding zullen de beelden vernietigd worden.

Voor intern gebruik van de filmbeelden heeft de school geen toestemming van de ouders nodig, zij heeft een gerechtvaardigd belang bij beeldcoaching. Bij bijzondere omstandigheden kunnen ouders



hier bezwaar tegen maken. Informatie over deze bezwaarprocedure staat op de privacy- pagina van de website van de school. Ouders kunnen ook contact opnemen met de directie.

Het kan voorkomen dat de school derden, zoals een externe beeldcoach, inzage wil geven in de filmbeelden. Hiervoor vraagt de school aan de betrokkenen - ouders, leerlingen vanaf 16 jaar en leerkracht - vooraf toestemming.

## 4.6 Klachtenregeling

CSG Wessel Gansfort doet haar best om fouten te voorkomen, maar toch kan het gebeuren dat leerlingen of ouders ergens niet tevreden over zijn. De school stelt het op prijs als ouders en leerlingen de school niet alleen laten weten wat goed gaat, maar ook wat beter kan. Dat kan bijdragen aan het verbeteren van het onderwijs en de gang van zaken op school. De CSG heeft een klachtenregeling voor een zorgvuldige behandeling van klachten. De klachtenregeling is te vinden op de website van de CSG.

## 4.7 Verzekeringen

De CSG heeft de volgende verzekeringen afgesloten:

- schoolongevallenverzekering
- doorlopende schoolreisverzekering
- wettelijk aansprakelijkheidsverzekering

Meer informatie over verzekeringszaken is te lezen op de website. Ook kan hierover contact worden opgenomen met het CSG bestuursbureau 050 574 27 60. Een schade melden kan via [fa@csg.nl](mailto:fa@csg.nl).





## 5 Praktische informatie

5.1	Lestijden en rooster	32
5.2	Vakanties en vrije dagen	33
5.3	Lessentabellen	33
5.4	Lesmateriaal	37
5.5	Mediatheek	37
5.6	Schoolkosten	38
5.7	Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026	39

## 5.1 Lestijden en rooster

### Rooster

Aan het begin van het schooljaar staat het basisrooster op het roosterportaal. Leerlingen kunnen via <https://csg.zportal.nl> inloggen met hun schoolaccount. Wanneer ouders roosterinformatie willen inzien, kunnen zij gebruikmaken van het [SOMtoday ouderportaal](#).

Aan het eind van elke schoolweek wordt het rooster voor de nieuwe week op het roosterportaal geplaatst. Wegens ziekte van een docent kunnen lessen voor één- of enkele dagen uitvallen. We proberen tussenuren zoveel mogelijk te voorkomen. Daarom werken we naast het weekrooster ook met een dagrooster. Een dagrooster wordt 's ochtends tussen 07.00 en 07.45 uur gepubliceerd, met hierin de afwezigheidsmeldingen van docenten. Omdat wij een mobielvrije school zijn, is het belangrijk dat je 's ochtends voordat je naar school gaat, in SOMtoday controleert of er wijzigingen in je dagrooster zijn.

### Lestijden

Een lesuur duurt in het eerste half jaar 50 minuten. De lessen gymnastiek, handvaardigheid en tekenen worden gegeven in blokken van 100 minuten. Ook komt bij andere vakken weleens een blokkuur voor.

#### Lestijden onderbouw

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08.25 - 09.15 uur
2e lesuur	09.15 - 10.05 uur
Pauze	20 minuten
3e lesuur	10.25 - 11.15 uur
4e lesuur	11.15 - 12.05 uur
Pauze	25 minuten
5e lesuur	12.30 - 13.20 uur
6e lesuur	13.20 - 14.10 uur
Pauze	15 minuten
7e lesuur	14.25 - 15.15 uur
8e lesuur	15.15 - 16.05 uur

Eind januari of begin februari wisselt het rooster. Dan duurt het lesuur 45 minuten.

Lesuur	Tijd
1e lesuur	08.25 - 9.10 uur
2e lesuur	09.10 - 9.55 uur
Pauze	20 minuten
3e lesuur	10.15 - 11.00 uur



4e lesuur	11.00- 11.45 uur
Pauze	25 minuten
5e lesuur	12.10 – 12.55 uur
6e lesuur	12.55 – 13.40 uur
Pauze	15 minuten
7e lesuur	13.55 – 14.40 uur
8e lesuur	14.40 – 15.25 uur
9e lesuur	15.25 – 16.10 uur

## 5.2 Vakanties en vrije dagen

Wat	Wanneer
Lesvrije dag voor leerlingen	25 augustus 2025
Studiedag personeel, lesvrije dag leerlingen	8 september 2025
Herfstvakantie	18 oktober t/m 26 oktober 2025
Kerstvakantie	20 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	21 februari t/m 1 maart 2026
Goede Vrijdag (lkn. vrij, studiedag voor pers.)	3 april 2026
2e Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	22 april 2026 t/m 5 mei 2026
Hemelvaart + dag na Hemelvaart	14 en 15 mei 2026
2e Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	4 juli t/m 16 augustus 2026

Ouders en leerlingen worden apart geïnformeerd over de roostervrije dagen waarop de groepsbesprekingen en studiedagen plaatsvinden

## 5.3 Lessentabellen

Vakken en afkortingen			
NE	Nederlands	EC	economie
FA	Frans	BE	bedrijfseconomie
DU	Duits	GM	grafimedia
EN	Engels	TAAL	taal (leesvaardigheid)



CAE	Cambridge English/Cambridge Advanced English	MU	muziek
GS	geschiedenis	TE	tekenen
AK	aardrijkskunde	HA/BHA	handvaardigheid
WI	wiskunde	CKV/KV1	culturele kunstzinnige vorming
WISA	wiskunde a	GDL	godsdienst en levensbeschouwing
WISB	wiskunde b	MA	maatschappijleer
WISC	wiskunde c	MAW	maatschappijwetenschappen
NA	natuurkunde	LOB/MTR	loopbaanoriëntatie/mentorles
SK	scheikunde	BSM	bewegen, sport en maatschappij
NLT	natuur/leven/technologie	DSF	dans, drama, Spaans, filosofie en sterrenkunde
BI	biologie	LO	lichamelijke opvoeding
REK	rekenen	LO2	lichamelijke opvoeding 2
T&T	Technologie & Toepassing		

### Lessentabel vmbo-tl

Afkorting	Brugklas	vmbo-2	vmbo-3	Vmbo-4
NE	4	3	3	4
FA	2	-	-	-
DU	2	3	2	3*
EN	3	3	3	3*
GS	2	2	2	4*
AK	2	2	2,5*	3,5*
WI	4	3	3	4*
NA	-	2	2*	4*
SK	-	-	2	4*
BI	2	2	2	4*
REK	1	1	1	1
EC	-	2	3	4*



GM	1	1	-	2*
TAAL	0,5	0,5	-	-
MU	1	1	-	-
TE	1	1	1	-
HA	1	1	1	4*
CKV/KV1	-	-	1	-
GDL	1	1	1	-
MA	-	-	-	2
LOB/MTR	1,5	1	1	1
LO	3	2	2	1
LO2	-	-	2	4*
T&T	-	-	3	3

\* keuzevak

#### Lessentabel havo

Afkorting	Brugklas	havo-2	havo-3	havo-4	havo-5
NE	4	3	3	3	3
FA	2	3	2,5	3*	3,5*
DU	2	3	2,5	3*	3,5*
EN	3	3	2	3	3
GS	2	2	2	3*	3*
AK	2	2	2	3*	*
WI	4	3	3	-	-
WISA	-	-	-	3*	3*
WISB	-	-	-	3,5*	4*
NA	-	2	2	4*	4*
SK	-	-	2	3*	3*
BI	2	2	2	3*	4*
REK	1	1	-	0,5	-
EC	-	-	2	3*	4*
BE	-	-	-	4*	3*
GM	1	-	-	-	-
TAAL	0,5	0,5	-	-	-
MU	1	1	1	3*	3*



TE	1	1	1	3*	3*
HA	1	1	1	3*	3*
CKV/KV1	-	-	-	2	-
GDL	1	1	1	1	-
MA	-	-	-	-	2
MAW	-	-	-	3*	3*
LOB/MTR	1,5	1	1	1	1
BSM	-	-	-	4*	2*
LO	3	2	2	2	1

\* keuzevak

### Lessentabel atheneum

Afkorting	Brugklas	ath-2	ath-3	ath-4	ath-5	ath-6
NE	4	3	3	3	3	3
FA	2	3	2,5	3*	3*	3*
DU	2	3	2,5	3*	3*	3*
EN	3	3	2	2,5	3*	2,5
CAE	-	-	1*	1*	1*	-
GS	2	2	2	2,5*	3*	3*
AK	2	2	2	2*	3*	3*
WI	4	3	3	-	-	-
WISA	-	-	-	3*	3*	3*
WISB	-	-	-	3,5*	3,5*	3,5*
WISC	-	-	-	-	-	2*
NA	-	2	2	3*	3*	3*
SK	-	-	2	2*	3*	3*
BI	2	2	2	2*	3*	3*
REK	1	-	-	-	0,5	-
EC	-	-	2	3*	3*	3*
BE	-	-	-	2*	3*	3*
GM	1	-	-	-	-	-
TAAL	0,5	0,5	-	-	-	-
MU	1	1	1	2*	2*	2,5
TE	1	1	1	2*	3*	4



HA	1	1	1	-	-	-
CKV/KV1	-	-	-	2	1	-
GDL	1	1	1	1	1	-
MA	-	-	-	-	-	2
LOB/MTR	1,5	1	1	1	1	1
LO	3	2	2	2	2	1

\* keuzevak

## 5.4 Lesmateriaal

### Gratis lesmateriaal

- leerboeken
- werkboeken
- project- en tabellenboeken
- eigen lesmateriaal van de school
- bijbehorende cd's en/of dvd's
- licentiekosten voor digitaal lesmateriaal

### Boeken inleveren

De boeken moeten aan het eind van het schooljaar in goede staat worden ingeleverd. Bij beschadiging of vermissing wordt een boete in rekening gebracht, gebaseerd op de ouderdom van het boek. Die varieert van 75% van de nieuwprijs bij één jaar tot minimaal 25% bij 3 jaar en ouder.

### Zelf aanschaffen:

- woordenboeken
- agenda
- rekenmachine/grafische rekenmachine
- sportkleding
- schriften, multomappen, pennen, etc.
- kaftpapier voor boeken
- Tekendoos: de school stelt een tekendoos samen die de brugklasleerling betaalt bij het ophalen van de schoolboeken. De tekendoos blijft na betaling in het bezit van de leerling.

## 5.5 Mediatheek

De mediatheek is een bron van informatie en voor iedereen toegankelijk. Het is voor leerlingen dé plek in school om (zelfstandig of met behulp van de mediathecaris) informatie te zoeken, boeken te lenen en te studeren.

### Collectie en faciliteiten

De mediatheek beschikt over een uitgebreide en actuele collectie boeken, luisterboeken en dvd's. Zowel literair als informatief. Er zijn Nederlandse, Engelse, Franse, Duitse en Spaanse boeken. We



hebben abonnementen op een aantal tijdschriften, Literom (een online databank met literatuur recensies) en op Uittrekselbank.

Er zijn computers beschikbaar voor leerlingen om te werken aan hun opdrachten. Daarnaast zijn er leerplekken. Printen en kopiëren kan met de schoolpas.

Leerlingen mogen gebruikmaken van een computer na zich te hebben gemeld bij de balie. Je krijgt dan een pasje van een computer die je wordt toegewezen. De computers mogen alleen voor schooldoeleinden worden gebruikt. Leerlingen ondertekenen aan het begin van elk jaar een formulier met regels en afspraken omtrent het gebruik van de mediatheek en de computers.

### **Website**

De collectie van school is ook online in te zien en via [deze website](#) bereikbaar. Leerlingen kunnen een account aanmaken via Mijn Aura Space. Het is ook mogelijk om de app te downloaden (Aura Library app). Op deze manier hebben leerlingen 7 dagen per week, 24 uur per dag toegang tot de catalogus, kunnen ze boeken reserveren en verlengen en hun leenhistorie bekijken.

### **Regels**

Het is niet toegestaan om in de mediatheek te eten, drinken en te bellen. Het is een studieruimte, praat alleen zachtjes met elkaar zodat je anderen niet stoort.

**Contact** [mediatheek@csgwesselgansfort.nl](mailto:mediatheek@csgwesselgansfort.nl)

## **5.6 Schoolkosten**

### **Vrijwillige ouderbijdrage**

De CSG vraagt aan ouders om bij te dragen aan kosten die voor extra activiteiten gemaakt worden, zoals excursies. Die bijdrage is voor ouders vrijwillig.

[Op onze website](#) staat een uitlegvideo over de vrijwillige ouderbijdrage. Ook beantwoorden we veel gestelde vragen over de aangescherpte wetgeving.

### **Afschaffing algemene kosten**

Tot voor kort was het gebruikelijk om een bijdrage te vragen voor algemene kosten zoals wifi, kopieerwerk en kluisjes. Daaraan hoeven ouders niet meer bij te dragen. De CSG vindt dat deze diensten voor ouders en leerlingen gratis moeten zijn. Ze worden door de school zelf betaald.

### **Vrijwillige bijdrage voor extra activiteiten**

Elk schooljaar organiseert school activiteiten buiten het gewone lesprogramma om, zoals excursies en sportdagen. School mag hiervoor een bijdrage vragen aan ouders. Ouders bepalen zelf of ze willen en kunnen meebetalen. Als ouders niet bijdragen, doet hun kind gewoon mee aan de activiteit. Dit is in 2021 vastgelegd in de wet.

### **Betaling**

De vrijwillige bijdrage wordt via het bestuursbureau van de CSG geïnd. Ouders krijgen een e-mail met een link naar de webpagina van 'WIS Collect'. Dit is een pagina met een overzicht van de onderdelen van de vrijwillige ouderbijdrage. Er kunnen verschillende manieren van betalen gekozen worden. In deze [instructievideo](#) wordt uitgelegd hoe WIS Collect werkt.



## Vragen?

Vragen over de betaling kunnen gesteld worden via [debiteuren@csg.nl](mailto:debiteuren@csg.nl).

## 5.7 Overzicht vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026

CSG Wessel Gansfort	1	TL 2	HA 2	ATH 2	TL 3	HA 3	ATH 3
Schoolspecifieke vrijwillige bijdrage							
Introductie	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Sportdag en sportoriëntatie	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50
Excursie Westerbork	-	-	-	-	30,00	30,00	30,00
Excursie biologie	-	27,50	27,50	27,50	-	-	-
Culturele activiteiten	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
<b>Totaal</b>	<b>62,50</b>	<b>90,00</b>	<b>90,00</b>	<b>90,00</b>	<b>92,50</b>	<b>92,50</b>	<b>92,50</b>
Overige activiteiten waarvoor een aparte factuur verstuurd wordt:							
LO 2 *	-	-	-	-	20,00	-	-
Tekendozen/kleurpotloden/grijs mapje (voor 3-jarig gebruik) te betalen bij ontvangst	35,00	-	-	-	-	-	-

CSG Wessel Gansfort	TL 4	HA 4	ATH 4	HA 5	ATH 5	ATH 6
Schoolspecifieke vrijwillige bijdrage						
Introductie	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00	20,00
Sportdag en sportoriëntatie	50,00	12,50	12,50	50,00	12,50	50,00
Culturele activiteiten	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
<b>Totaal</b>	<b>100,00</b>	<b>62,50</b>	<b>62,50</b>	<b>100,00</b>	<b>62,50</b>	<b>100,00</b>

Overige activiteiten waarvoor een aparte factuur verstuurd wordt:						
Excursie tekenen Kroller Moller *		35,00			35,00	
Excursie tekenen 2-daagse Den Haag/Antwerpen *						150,00
Excursie tekenen Amsterdam *			40,00	40,00		
Excursie handvaardigheid *	40,00	40,00		60,00		
Excursie maatschappijleer Den Haag *	15,00			15,00		15,00
Excursie aardrijkskunde *				40,00		40,00
BSM *		90,00		65,00		



LO 2 *	65,00					
Muziek*		15,00	15,00	15,00	15,00	15,00
Duits *	30,00	30,00	30,00			
Excursie MAW *		20,00		27,50		
Excursie wiskunde B en natuurkunde *				25,00	25,00	
Buitenlandreis		350,00			250,00*	

*\* betreft keuzevak dus niet voor alle leerlingen*

*\*\* CSG Wessel Gansfort heeft voor schooljaar 24/25 een 25/26 een subsidie ontvangen voor deze reis. Hierdoor is het bedrag van de ouderbijdrage lager dan de werkelijke kosten.*





## **6 Contact**

<b>6.1</b>	<b>Contactgegevens</b>	<b>42</b>
<b>6.2</b>	<b>Wijzigingen doorgeven</b>	<b>43</b>
<b>6.3</b>	<b>Afwezigheid melden</b>	<b>43</b>
<b>6.4</b>	<b>Docenten per vak</b>	<b>44</b>

## 6.1 Contactgegevens



### CSG Wessel Gansfort

Admiraal de Ruyterlaan 37  
9726 GP Groningen

- ☎ 050 541 06 56
- ✉ [info@csgwesselgansfort.nl](mailto:info@csgwesselgansfort.nl)
- 🌐 [www.csgwesselgansfort.nl](http://www.csgwesselgansfort.nl)
- 📘 [csgwesselgansfort](https://www.facebook.com/csgwesselgansfort)
- 📷 [csgwesselgansfort](https://www.instagram.com/csgwesselgansfort)



Bestuursbureau CSG (factuuradres)  
Eenrumermaar 4, 9735 AD Groningen  
Postbus 9475, 9703 LR Groningen

- IBAN: NL08 INGB 0658 7053 42
- ☎ 050 574 27 66
  - ✉ [bestuur@csg.nl](mailto:bestuur@csg.nl)
  - 🌐 [www.csg.nl](http://www.csg.nl)

### Bevoegd gezag

Bestuurder SCOG/CSG	Ron Benjamins	<a href="mailto:r.j.benjamins@csg.nl">r.j.benjamins@csg.nl</a>
---------------------	---------------	--

### Schoolleiding

Directeur	Petra Pera	<a href="mailto:p.pera@csg.nl">p.pera@csg.nl</a>
Teamleider vmbo-tl	Lotte Groeneveld	<a href="mailto:l.groeneveld@csg.nl">l.groeneveld@csg.nl</a>
Teamleider havo	Wiebe Doorn	<a href="mailto:w.doorn@csg.nl">w.doorn@csg.nl</a>
Teamleider atheneum	Bert Smit	<a href="mailto:l.b.smit@csg.nl">l.b.smit@csg.nl</a>

### Leerjaarcoördinatoren

brugklas coördinator	mevrouw Scholte ter Horst	<a href="mailto:i.scholte.ter.horst@csg.nl">i.scholte.ter.horst@csg.nl</a>
leerjaar coördinator jaar 2 en 3	meneer Visser	<a href="mailto:s.visser@csg.nl">s.visser@csg.nl</a>
leerjaar coördinator jaar 4-5-6	mevrouw De Vries	<a href="mailto:p.e.j.de.vries@csg.nl">p.e.j.de.vries@csg.nl</a>

### Overige contactpersonen

Anti-pestcoördinator	Mevrouw Dokter en mevrouw Alexander
----------------------	-------------------------------------



Vertrouwenspersoon	Mevrouw Dokter en mevrouw Alexander
SPL	meneer Visser en mevrouw Boer
Decanaat	Mevrouw Holwerda en mevrouw Ellenbroek
Examencommissie	mevrouw Kasper, mevrouw Hoogeveen, mevrouw Machiel, mevrouw Mensinga
Ondersteuningscoördinator	mevrouw Dekker

## 6.2 Wijzigingen doorgeven

Bij wijziging van onderstaande gegevens worden ouders verzocht deze door te geven:

- adres
- telefoonnummer
- e-mailadres
- bankrekening
- verandering van ouderlijk gezag (bijvoorbeeld bij scheiding)

Dit kan via [info@csgwesselgansfort.nl](mailto:info@csgwesselgansfort.nl).

## 6.3 Afwezigheid melden

Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen een leerling voor ziekte, bezoek dokter/ziekenhuis en bezoek tandarts/orthodontist afmelden op de dag van afwezigheid tussen 8.00 en 10.00 uur via één van de volgende kanalen:

- Door te bellen met 050 – 544 57 60
- Door een mail te sturen naar [absentie@csgwesselgansfort.nl](mailto:absentie@csgwesselgansfort.nl) onder vermelding van naam van de leerling, klas, datum en tijd van afwezigheid en reden van afwezigheid
- Door in SOM de reden van afwezigheid en datum + tijd te zetten.

Afspraken met tandarts, orthodontist en arts dienen bij voorkeur gemaakt te worden buiten schooltijd.

Een leerling die zich tijdens de lessen ziek wil afmelden, meldt zich persoonlijk bij het SPL. Het SPL neemt contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van deze leerling en vraagt de ouder(s)/verzorger(s) toestemming of de leerling naar huis mag gaan.

Verlof voor één dag wordt telefonisch of via mail aangevraagd bij het SPL. Verlof voor twee dagen of meerdere dagen moet bij de teamleider worden aangevraagd.

Wanneer een leerling afwezig is geweest tijdens een lesuur of meerdere lessen en dit niet bij school bekend is, stuurt het SPL dezelfde dag een mail naar ouders en leerling met het verzoek de reden van afwezigheid door te geven. Wanneer er een geldige reden voor afwezigheid is dan passen wij deze melding aan. Wanneer wij geen reactie ontvangen op onze mail dan wordt de leerling als



ongeeoorloofd afwezig (spijbelen en/of verslapen) geregistreerd in SOMtoday. De leerling moet zich vervolgens de volgende twee schooldagen om 08.00 uur bij het SPL melden.

Spijbelen valt onder de noemer ongeoorloofd schoolverzuim. Wij volgen als CSG Wessel Gansfort de regels die door de Rijksoverheid zijn opgesteld. Bekijk de regels [hier](#).

LET OP: voor afmeldingen tijdens SE en CE gelden andere afmeldprocedures. Check hiervoor het [examenreglement](#).

## 6.4 Docenten per vak

Vak		Naam	email
aardrijkskunde	ak	meneer Oterdoom mevrouw Mensinga meneer Houtenbos meneer Posthumus meneer Frowijn mevrouw Groeneveld	<a href="mailto:a.l.oterdoom@csg.nl">a.l.oterdoom@csg.nl</a> <a href="mailto:p.mensinga@csg.nl">p.mensinga@csg.nl</a> <a href="mailto:a.houtenbos@csg.nl">a.houtenbos@csg.nl</a> <a href="mailto:j.posthumus@csg.nl">j.posthumus@csg.nl</a> <a href="mailto:l.frowijn@csg.nl">l.frowijn@csg.nl</a> <a href="mailto:l.groeneveld@csg.nl">l.groeneveld@csg.nl</a>
bedrijfseconomie	beco	meneer Veldhuizen	<a href="mailto:j.veldhuizen@csg.nl">j.veldhuizen@csg.nl</a>
biologie	bi	mevrouw Tjeerdema mevrouw Slijfer mevrouw Bosman mevrouw Witteman	<a href="mailto:a.h.tjeerdema@csg.nl">a.h.tjeerdema@csg.nl</a> <a href="mailto:r.slijfer@csg.nl">r.slijfer@csg.nl</a> <a href="mailto:m.bosman@csg.nl">m.bosman@csg.nl</a> <a href="mailto:g.witteman@csg.nl">g.witteman@csg.nl</a>
bewegen sport en maatschappij	bsm	mevrouw Bosch mevrouw Danies	<a href="mailto:m.n.bosch@csg.nl">m.n.bosch@csg.nl</a> <a href="mailto:k.danies@csg.nl">k.danies@csg.nl</a>
culturele en kunstzinnige vorming	ckv	meneer Andringa mevrouw Koika mevrouw Dijkstra meneer Joustra mevrouw Naterop mevrouw Brasse	<a href="mailto:j.andringa@csg.nl">j.andringa@csg.nl</a> <a href="mailto:a.koika@csg.nl">a.koika@csg.nl</a> <a href="mailto:s.dijkstra@csg.nl">s.dijkstra@csg.nl</a> <a href="mailto:l.joustra@csg.nl">l.joustra@csg.nl</a> <a href="mailto:a.m.naterop@csg.nl">a.m.naterop@csg.nl</a> <a href="mailto:e.j.brasse@csg.nl">e.j.brasse@csg.nl</a>
Duits	du	mevrouw De Cicco mevrouw De Jong mevrouw Machiel mevrouw De Jonge meneer Doorn meneer Bos	<a href="mailto:j.de.cicco@csg.nl">j.de.cicco@csg.nl</a> <a href="mailto:e.de.jong@csg.nl">e.de.jong@csg.nl</a> <a href="mailto:m.machiel@csg.nl">m.machiel@csg.nl</a> <a href="mailto:c.r.de.jonge@csg.nl">c.r.de.jonge@csg.nl</a> <a href="mailto:w.doorn@csg.nl">w.doorn@csg.nl</a>
economie	ec	meneer Blaauw meneer Bakker meneer Linde meneer Eldering	<a href="mailto:h.blaauw@csg.nl">h.blaauw@csg.nl</a> <a href="mailto:f.a.e.bakker@csg.nl">f.a.e.bakker@csg.nl</a> <a href="mailto:w.linde@csg.nl">w.linde@csg.nl</a> <a href="mailto:m.eldering@csg.nl">m.eldering@csg.nl</a>



Engels	en	mevrouw Rijskamp meneer Zengerink meneer Alkema mevrouw Alexander meneer Eenink mevrouw Naterop mevrouw Holwerda vacature	<a href="mailto:a.rijskamp@csg.nl">a.rijskamp@csg.nl</a> <a href="mailto:f.zengerink@csg.nl">f.zengerink@csg.nl</a> <a href="mailto:s.alkema@csg.nl">s.alkema@csg.nl</a> <a href="mailto:a.alexander@csg.nl">a.alexander@csg.nl</a> <a href="mailto:w.eenink@csg.nl">w.eenink@csg.nl</a> <a href="mailto:a.m.naterop@csg.nl">a.m.naterop@csg.nl</a> <a href="mailto:w.holwerda@csg.nl">w.holwerda@csg.nl</a>
Frans	fa	meneer Sy mevrouw Dokter mevrouw Konan mevrouw Boven vacature	<a href="mailto:o.sy@csg.nl">o.sy@csg.nl</a> <a href="mailto:h.a.dokter@csg.nl">h.a.dokter@csg.nl</a> <a href="mailto:e.s.konan@csg.nl">e.s.konan@csg.nl</a> <a href="mailto:r.m.boven@csg.nl">r.m.boven@csg.nl</a>
godsdienst en levensbeschouwing	gdl	mevrouw Van Berkum mevrouw Drevel mevrouw Ter Brugge	<a href="mailto:a.van.berkum@csg.nl">a.van.berkum@csg.nl</a> <a href="mailto:g.drevel-huizinga@csg.nl">g.drevel-huizinga@csg.nl</a> <a href="mailto:a.d.ter.brugge@csg.nl">a.d.ter.brugge@csg.nl</a>
geschiedenis	gn	meneer Meulman mevrouw Dijkhuis meneer Janssen meneer Sikkema meneer Thole meneer Smit	<a href="mailto:j.meulman@csg.nl">j.meulman@csg.nl</a> <a href="mailto:j.l.dijkhuis@csg.nl">j.l.dijkhuis@csg.nl</a> <a href="mailto:w.janssen@csg.nl">w.janssen@csg.nl</a> <a href="mailto:k.sikkema@csg.nl">k.sikkema@csg.nl</a> <a href="mailto:l.b.thole@csg.nl">l.b.thole@csg.nl</a> <a href="mailto:l.b.smit@csg.nl">l.b.smit@csg.nl</a>
grafimedia	gm	mevrouw Brasse	<a href="mailto:e.j.brasse@csg.nl">e.j.brasse@csg.nl</a>
handvaardigheid	ha	mevrouw Blansjaar meneer Andringa mevrouw Veenland	<a href="mailto:j.blansjaar@csg.nl">j.blansjaar@csg.nl</a> <a href="mailto:j.andringa@csg.nl">j.andringa@csg.nl</a> <a href="mailto:s.veenland@csg.nl">s.veenland@csg.nl</a>
lichamelijke opvoeding	lo	meneer Groothuis mevrouw Danies mevrouw Bosch mevrouw Scholte ter Horst meneer De Vries vacature vacature	<a href="mailto:d.groothuis@csg.nl">d.groothuis@csg.nl</a> <a href="mailto:k.danies@csg.nl">k.danies@csg.nl</a> <a href="mailto:m.n.bosch@csg.nl">m.n.bosch@csg.nl</a> <a href="mailto:i.scholte.ter.Horst@csg.nl">i.scholte.ter.Horst@csg.nl</a> <a href="mailto:b.i.devries@csg.nl">b.i.devries@csg.nl</a>
maatschappijleer	ma	mevrouw Nobel mevrouw Ter Brugge	<a href="mailto:e.nobel@csg.nl">e.nobel@csg.nl</a> <a href="mailto:a.d.ter.brugge@csg.nl">a.d.ter.brugge@csg.nl</a>
muziek	mu	mevrouw Koika mevrouw v/d Beek meneer Bossink	<a href="mailto:a.koika@csg.nl">a.koika@csg.nl</a> <a href="mailto:g.e.vanderbeek@csg.nl">g.e.vanderbeek@csg.nl</a> <a href="mailto:l.bossink@csg.nl">l.bossink@csg.nl</a>
natuurkunde	na	mevrouw Weijer meneer Bruinsma mevrouw Okkema	<a href="mailto:s.weijer@csg.nl">s.weijer@csg.nl</a> <a href="mailto:w.bruinsma@csg.nl">w.bruinsma@csg.nl</a> <a href="mailto:a.okkema@csg.nl">a.okkema@csg.nl</a>
Nederlands	ne	meneer Veensma mevrouw Bleeker	<a href="mailto:a.veensma@csg.nl">a.veensma@csg.nl</a> <a href="mailto:j.bleeker@csg.nl">j.bleeker@csg.nl</a>



		mevrouw van Asselt mevrouw Walsma mevrouw De Vries mevrouw Boven mevrouw Huitsing mevrouw Meindertsma mevrouw Hartlief	<a href="mailto:a.van.asselt@csg.nl">a.van.asselt@csg.nl</a> <a href="mailto:m.walsma@csg.nl">m.walsma@csg.nl</a> <a href="mailto:p.e.j.de.vries@csg.nl">p.e.j.de.vries@csg.nl</a> <a href="mailto:r.m.boven@csg.nl">r.m.boven@csg.nl</a> <a href="mailto:l.huitsing@csg.nl">l.huitsing@csg.nl</a> <a href="mailto:n.a.m.meindertsma@csg.nl">n.a.m.meindertsma@csg.nl</a> <a href="mailto:h.hartlief-van.der.heide@csg.nl">h.hartlief-van.der.heide@csg.nl</a>
rekenen	rek	meneer Folmer mevrouw Hoogeveen mevrouw Reinerink mevrouw Van Slooten	<a href="mailto:a.folmer@csg.nl">a.folmer@csg.nl</a> <a href="mailto:l.hoogeveen@csg.nl">l.hoogeveen@csg.nl</a> <a href="mailto:m.m.m.reinerink@csg.nl">m.m.m.reinerink@csg.nl</a>
scheikunde	sk	mevrouw Kasper meneer Fonteijn meneer Kuipers meneer Buma	<a href="mailto:s.kasper@csg.nl">s.kasper@csg.nl</a> <a href="mailto:p.fonteijn@csg.nl">p.fonteijn@csg.nl</a> <a href="mailto:a.e.a.kuipers@csg.nl">a.e.a.kuipers@csg.nl</a>
Technologie en toepassing	t&t	meneer Bultena meneer Vedder meneer Pothumus mevrouw Brasse	<a href="mailto:r.bultena@csg.nl">r.bultena@csg.nl</a> <a href="mailto:t.vedder@csg.nl">t.vedder@csg.nl</a> <a href="mailto:j.posthumus@csg.nl">j.posthumus@csg.nl</a> <a href="mailto:e.j.brasse@csg.nl">e.j.brasse@csg.nl</a>
tekenen	te	meneer Joustra mevrouw Dijkstra meneer Andringa	<a href="mailto:l.joustra@csg.nl">l.joustra@csg.nl</a> <a href="mailto:s.dijkstra@csg.nl">s.dijkstra@csg.nl</a> <a href="mailto:j.andringa@csg.nl">j.andringa@csg.nl</a>
wiskunde	wi	meneer Folmer meneer Cramer mevrouw De Bie mevrouw Te Riele mevrouw Reinerink mevrouw Hoogeveen meneer Bultena mevrouw Wastenecker meneer Sangers	<a href="mailto:a.folmer@csg.nl">a.folmer@csg.nl</a> <a href="mailto:b.cramer@csg.nl">b.cramer@csg.nl</a> <a href="mailto:h.de.bie@csg.nl">h.de.bie@csg.nl</a> <a href="mailto:a.m.te.riele@csg.nl">a.m.te.riele@csg.nl</a> <a href="mailto:m.m.m.reinerink@csg.nl">m.m.m.reinerink@csg.nl</a> <a href="mailto:l.hoogeveen@csg.nl">l.hoogeveen@csg.nl</a> <a href="mailto:r.bultena@csg.nl">r.bultena@csg.nl</a> <a href="mailto:k.wastenecker@csg.nl">k.wastenecker@csg.nl</a> <a href="mailto:b.sangers@csg.nl">b.sangers@csg.nl</a>





 *Wessel Gansfort*

**Adres**

Heerdenpad 8  
9731 BW Groningen



050 505410656



[info@csgwesselgansfort.nl](mailto:info@csgwesselgansfort.nl)



[www.csgwesselgansfort.nl](http://www.csgwesselgansfort.nl)



csgwesselgansfort



csgwesselgansfort



CSG Augustinus is onderdeel van de Christelijke Scholengemeenschap Groningen.

De CSG biedt christelijk voortgezet onderwijs op vier vestigingen in Groningen

CSG Wessel Gansfort  
CSG Augustinus  
CSG Kluiverboom  
CSG Selion