

# Protocol cameratoezicht

December 2015



## Protocol cameratoezicht

In dit protocol zijn afspraken vastgelegd m.b.t. het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van beelden en de opslag van beeldmateriaal. In het kader van de Arbowet heeft de schoolleiding van de CSG Wessel Gansfort de zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers en leerlingen. Met het plaatsen van camera's willen wij de belangen en eigendommen van de school, van leerlingen en medewerkers behartigen en beschermen. Dat een directie hiertoe bevoegd is blijkt uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De afspraken met betrekking tot het gebruik van camera's zijn de volgende:

### **Informereren**

Bij alle ingangen van het schoolgebouw en bij vandalisme gevoelige plaatsen in de school waar de camera's zijn opgehangen, is kenbaar gemaakt dat er op het CSG Wessel Gansfort gebruikgemaakt wordt van cameratoezicht (wettelijke meldingsplicht).

### **Zichtbaarheid camera's**

De camera's zijn zichtbaar opgehangen, er wordt geen gebruik gemaakt van verborgen camera's.

### **Het doel van cameratoezicht**

1. Bewaking in verband met toegang en schade door vandalisme en diefstal.
2. 24 uur toezicht op het schoolplein.
3. Herkenning of identificatie van personen die bij incidenten betrokken zijn geweest.
4. Bevorderen van het gevoel van veiligheid.
5. Preventie van onwenselijk gedrag.
6. Ondersteuning bij opsporing van strafbare feiten.
7. Ter beveiliging van dure gebruiksgoederen.

### **Bewaartermijn beelden**

- De camerabeelden worden maximaal 5 schooldagen bewaard. Indien er in de periode geen incidenten hebben plaatsgevonden of zijn gemeld bij de schoolleiding van het CSG Wessel Gansfort, worden de beelden verwijderd. In weekenden en vakanties gaat de termijn van 5 dagen in, gerekend vanaf de eerste schooldag na het weekend of de vakantie.
- Beelden van een incident worden tot uiterlijk het moment waarop dit incident is afgehandeld bewaard, edoch niet langer dan 4 weken (wettelijke termijn).

- Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie. De wettelijke termijn van vier weken is dan niet van toepassing.
- Incidenten die het bewaren van beelden noodzakelijk maken, worden geregistreerd en gedocumenteerd in een logboek, de incidentenregistratie. Als beelden van een incident worden bekeken, wordt daarvan melding gemaakt in een logboek. Het logboek wordt beheerd door de veiligheidscoördinator.

### **Bekijken van beelden**

- Toestemming voor het bekijken van de opgeslagen camerabeelden kan alleen gegeven worden door de veiligheidscoördinator of een lid van de schoolleiding.
- De opgeslagen camerabeelden kunnen uitsluitend in opdracht van de veiligheidscoördinator of een lid van de schoolleiding bekeken worden.
- Medewerkers die met toestemming opgeslagen camerabeelden kunnen bekijken zijn de hoofdconciërge, de veiligheidscoördinator en de schoolleiding. Actuele camerabeelden mogen alleen met toestemming van de veiligheidscoördinator en de schoolleiding bekeken worden.
- Ter beoordeling aan de veiligheidscoördinator en de schoolleiding en in aanwezigheid van de veiligheidscoördinator of schoolleiding kunnen beelden bekeken worden door belanghebbenden. Belanghebbenden zijn slachtoffers in de zin van een vorm van agressie of geweld:
  - fysiek geweld: o.a. schoppen, slaan, verwonden, vastgrijpen
  - psychisch geweld: o.a. lastig vallen, bedreigen, achtervolgen
  - seksueel geweld: o.a. ongewenste intimiteiten
  - vernieling en/of diefstal van eigendommen

### **Informatie aan ouders**

- Ouders van een leerling die een incident melden dat het bekijken van camerabeelden noodzakelijk maakt, worden hiervan door de veiligheidscoördinator of een lid van de schoolleiding op de hoogte gesteld.
- Indien een leerling -in het belang van het oplossen van een incident- wordt verzocht camerabeelden te bekijken, worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Ouders kunnen het bekijken van de beelden desgewenst bijwonen.
- Ouders van een leerling die na het bekijken van de camerabeelden als “dader” geïdentificeerd wordt, worden hiervan door de veiligheidscoördinator of een lid van de schoolleiding op de hoogte gesteld en hebben het recht de beelden binnen de bewaartermijn uit dit protocol te bekijken.

- Camerabeelden die een incident registreren, dat aangifte bij de politie noodzakelijk maakt, kunnen desgevraagd door de politie bekeken worden. Betrokken leerlingen en ouders worden hierover geïnformeerd.

**Overige bepalingen**

- In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de veiligheidscoördinator en de schoolleiding.
- Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, wordt de directeur-bestuurder van de CSG hiervan op de hoogte gesteld.

Schoolleiding CSG Wessel Gansfort,  
J.B. Westerhof, vestigingsdirecteur.  
December 2015

- Erkende VECON Business School
- Erkende CultuurProfielSchool



vmbo-tl, havo, atheneum(+)

**Adres**

Heerdenpad 8  
9731 BW Groningen

**T** 050 541 06 56

**E** [info@csgwesselgansfort.nl](mailto:info@csgwesselgansfort.nl)

**W** [www.csgwesselgansfort.nl](http://www.csgwesselgansfort.nl)



christelijke  
scholengemeenschap  
 groningen

De Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG) gaat uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen.

De CSG biedt christelijk voortgezet onderwijs op zes vestigingen in Groningen, Hoogezand en Winsum. Dit zijn de CSG Augustinus,