

Bijzonder betrouwbaar.



christelijke
scholengemeenschap
 groningen

Examenreglement

2018-2019



Vastgesteld 18 september 2018

Inhoud

I Algemene bepalingen	2
Artikel 1 Het Besluit	2
Artikel 2a Reikwijdte	2
Artikel 2b Examenreglement en vestigingsbijlage	2
Artikel 2c De CSG-vestigingen	2
Artikel 2d Begripsbepalingen	2
Artikel 3 De organisatie en planning van het eindexamen	4
Artikel 4 Schoolexamen	5
Artikel 4a Informatieverstrekking, afname, beoordeling en geldigheidsduur m.b.t. het schoolexamen	5
Artikel 4b Afwezigheid of te laat komen of te laat inleveren van werk bij het schoolexamen (SE)	6
Artikel 5 Centraal Examen	7
Artikel 5a De gang van zaken tijdens de zittingen van het centraal examen	7
Artikel 5b Afwezigheid bij het centraal examen	8
Artikel 5c Afwijking in de wijze van examineren	8
Artikel 6 Onregelmatigheid tijdens de zittingen van het school- en centraal examen....	9
Artikel 7 Bedrog of fraude	9
Artikel 8 Maatregelen tegen onregelmatigheden	10
Artikel 9a Beroep op de vestigingsdirecteur of op de door hem aangewezen functionaris	10
Artikel 9b Vaststellen score en cijfer centraal examen	11
Artikel 10 Mogelijkheden tot beroep	11
II Slotbepalingen	13
Artikel 11 Het SE wordt voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten	13
Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden	13
Artikel 13 Werkingsduur	13
Artikel 14 Bij inwerkingtreding van dit reglement vervallen voorgaande reglementen.	13

I Algemene bepalingen

Artikel 1 Het Besluit

Het examenreglement en het “programma van toetsing en afsluiting” is een nadere uitwerking van het Eindexamenbesluit VO. Primair bepaalt dit ‘Eindexamenbesluit’ de opzet en de regeling van het eindexamen.

Artikel 2a Reikwijdte

Het examenreglement wordt vastgesteld door het bevoegd gezag en bevat bepalingen en regels m.b.t. de organisatie van en de gang van zaken tijdens het eindexamen, m.a.w. zowel het schoolexamen als het centraal examen.

Artikel 2b Examenreglement en vestigingsbijlage

1. Elke CSG-vestiging kan aanvullende bepalingen aangaande de inrichting van het schoolexamen opnemen in de bij het reglement horende vestigingsbijlagen, waaronder het programma van toetsing en afsluiting dat per CSG-vestiging en per vak het SE-programma, de wijze van toetsing en de regels m.b.t. het vaststellen van het SE- cijfer bevat.
2. Bepalingen van het CSG-reglement gaan voor op bepalingen uit de vestigingsbijlage.

Artikel 2c De CSG-vestigingen

Daar waar in het reglement gesproken wordt over school worden de volgende vestigingen bedoeld:

- CSG Augustinus
- CSG Wessel Gansfort
- CSG Kluiverboom
- CSG Selion
- CSG Rehoboth
- CSG Winsum

Artikel 2d Begripsbepalingen

Bevoegd gezag	De directeur/bestuurder is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen over het onderwijs dat wordt gegeven en over de CSG als geheel
Bijzitter	Iemand die de examinerator assisteert bij een (mondeling) schoolexamen
Centraal (eind-)examen (CE)	Examen als bedoeld in artikel 29 van de wet op het voortgezet onderwijs
2e Corrector	De docent van een andere school die de 2e correctie doet
CSE	Centraal Schriftelijk Eindexamen
CSPE	Centraal schriftelijk en praktisch eindexamen in een beroepsgericht programma
Eindexamenbesluit	Eindexamenbesluit VO

Eindexamensecretaris	Het personeelslid dat op een vestiging belast is met de organisatie van het examen
Examencommissie	Vestigingsdirecteur en examensecretaris per vestiging
Examinator	Degene die belast is met het afnemen van het examen in een vak
Tweede examinator	Degene die, naast de examinator, mede belast is met het afnemen van het vak. Bijvoorbeeld bij het CSPE
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de Wet op voortgezet onderwijs
Herkansing	Het opnieuw deelnemen aan een toets van het schoolexamen
Herexamen	Het deelnemen aan het 2e tijdvak van het CSE
Inspectie	De inspectie bedoeld in artikel 1 van de Wet op het onderwijstoezicht
Kandidaat	Een ieder die door de vestigingsdirecteur voor het schoolexamen en/of het centraal eindexamen wordt toegelaten
PTA	Programma van Toetsing en Afsluiting met daarin het schoolexamenprogramma
Schoolexamen (SE)	Het deel van het eindexamen dat door de vestiging, volgens een vastgesteld Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) wordt afgenomen
Schooljaar	Het tijdvak dat aanvangt op 1 augustus van enig jaar en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar
Toetsen	Mondelinge, schriftelijke dan wel praktische proeven van bekwaamheid die afgelegd en beoordeeld worden binnen het schoolexamen en het centrale eindexamen
Vestigingsbijlage	Het examenreglement van de vestiging zelf
Vestigingsdirecteur	Verantwoordelijk leidinggevende van één van de vestigingen van de CSG, verantwoordelijk voor de uitvoering van het examen op de desbetreffende vestiging of vestigingen
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 21 van de Wet op voortgezet onderwijs
Vwo	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de Wet op voortgezet onderwijs
De Wet	De wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 3 De organisatie en planning van het eindexamen

Algemeen

1. De vestigingsdirecteur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af. De scholen beschikken over een examencommissie, bestaande uit de vestigingsdirecteur en de examensecretaris.
2. De vestigingsdirecteur wijst een van de personeelsleden van de school aan als examensecretaris.
3. Tenzij anders aangegeven, kan de vestigingsdirecteur bij afwezigheid of bij opdracht vervangen worden door een daartoe aangewezen lid van de vestigingsleiding van de school; in de vestigingsbijlage wordt dit nader en met naam en toenaam geregeld.
4. De uitslag van het eindexamen wordt vastgesteld door de vestigingsdirecteur en de examensecretaris, zijnde de examencommissie. Zij doen dit na het eerste tijdvak in aanwezigheid van de examinatoren. De examinerator is verantwoordelijk voor de verwerking van de juiste score en het juiste cijfer in de verzamellijst op basis waarvan de uitslag wordt vastgesteld.
5. Het werk van het centraal examen wordt, tezamen met de opgaven en de officiële (cijfer)lijsten, tot 1 januari van het volgende kalenderjaar op de vestiging bewaard.
6. Het eerste en tweede tijdvak van de digitale examens basisberoepsgerichte leerweg en/of kaderberoepsgerichte leerweg wijken af van de tijdvakken van de schriftelijke reguliere examens. De afnametijdstippen van de digitale examens kunnen per examenkandidaat verschillen. Het definitieve eindexamenrooster voor de examenkandidaten wordt voor de meivakantie door de schoolleiding aan de kandidaten bekend gemaakt. Het digitale examen in een algemeen vak kan pas plaatsvinden als het schoolexamencijfer van dit vak is vastgesteld.

Bij een, om technische redenen, mislukte afname kan de vestigingsdirecteur besluiten om het examen als niet gemaakt te beschouwen, zodat de kandidaat het examen opnieuw moet maken.

7. Na overleg met de vestigingsdirecteur en onder door hem te stellen voorwaarden kunnen belanghebbenden, binnen de in lid 5 gestelde termijn, inzage krijgen in schriftelijk examenwerk van het centraal examen, met uitzondering van digitaal gemaakt en gecorrigeerd examenwerk. De betrokken examinerator is bij die inzage aanwezig. Reproductie van het gecorrigeerde examenwerk in welke vorm dan ook, is niet toegestaan. Aan dit inzagerecht kan geen recht op herwaardering worden ontleend. Als een belanghebbende na inzage van mening is dat bij de vaststelling van het cijfer een objectief constateerbare fout gemaakt is, stelt hij de vestigingsdirecteur hiervan op de hoogte.
8. Indien de kandidaat bij vaststelling van de definitieve schoolexamencijfers, jaarlijks eind april, over een onvolledige cijferlijst beschikt, kan de schoolleiding de kandidaat de toegang tot het centraal examen ontzeggen. Dit alles conform het bepaalde in artikel 32 van het landelijk eindexamenbesluit.

Artikel 4 Schoolexamen

Artikel 4a Informatieverstrekking, afname, beoordeling en geldigheidsduur m.b.t. het schoolexamen

Informatieverstrekking

1. De vestigingsdirecteur verstrekt de kandidaten vóór 1 oktober het CSG-examenreglement en een vestigingsbijlage waarin in ieder geval is opgenomen het PTA.

Afname

2. Het schoolexamen kan plaats vinden gedurende leerjaar 4, 5 en 6 atheneum, leerjaar 4 en 5 havo en leerjaar 3 en 4 vmbo. Dit is specifiek vermeld in de vestigingsbijlage en het PTA.
3. De examinatoren van een vak zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor de op het schoolexamen te stellen vragen.
4. De examinatoren van een vak dienen bij elke toets zorg te dragen voor een vraagstelling die betrekking heeft op en/of verband houdt met het in het schoolexamen aan de orde zijnde onderdeel, zoals omschreven in het PTA.
5. Bij afname van een toets kan, indien dat in de vestigingsbijlage wordt vastgesteld, de examinerator zich laten assisteren door een bijzitter. Op verzoek van de examinerator kan de bijzitter de kandidaat vragen stellen. De examinerator stelt het cijfer vast na overleg met de bijzitter.
6. Het is alleen toegestaan hulpmiddelen bij het SE te gebruiken waarvoor door de docent toestemming is gegeven. Dit staat vermeld in de vestigingsbijlage.
7. Bij een mondelinge of praktische toets wordt een protocol opgemaakt van het verloop van de toets. Een bandopname van het verloop van dit examenonderdeel kan als zodanig worden beschouwd.
8. Schriftelijke toetsen worden na correctie binnen een termijn van twee weken ter inzage gegeven aan de kandidaten.

Bewaartermijn of tekenen voor akkoord

9. Het gecorrigeerde werk, de beoordelingsnormen en de toegekende cijfers worden door de examinerator bewaard tot 1 januari van het jaar volgend op het jaar van het centraal examen. De school kan er ook voor kiezen het gecorrigeerde werk na kennisname door de leerling niet te bewaren. In dat geval dient de leerling en bij minderjarigheid ook een der ouders, door ondertekening van het toegekende cijfer te verklaren het vermelde cijfer voor correct te houden. De alsdan te hanteren procedure dient in de vestigingsbijlage te worden vastgelegd.

Beoordeling

10. Over de vaststelling van de cijfers:
 - a. Voor de becijfering van de toetsen kunnen alle getallen met één decimaal van 1,0 tot en met 10 worden gebruikt. Het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de proeven van het

schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven. De wegingsfactor wordt per vak en per toets aangegeven in het PTA.

- b. Indien een kandidaat in een vak door twee of meer docenten is geëxamineerd bepalen deze leraren in onderling overleg het cijfer voor het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
- c. Indien een gemiddelde, als bedoeld in lid 10.a of lid 10.b, een cijfer met twee of meer decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
- d. De examinator geeft de kandidaat inzage in de normen die bij het bepalen van het cijfer voor de afgelegde toetsen door hem zijn gehanteerd.

Bezwaar, herkansing en geldigheidsduur cijfer

11. De leerlingen worden tot een jaarlijks door de vestigingsdirecteur vast te stellen datum in de gelegenheid gesteld onvolkomenheden in de berekening of de vermelding van het cijfer SE bij de vestigingsdirecteur te melden. Deze doet vervolgens de betrokken examinator het juiste cijfer vaststellen.
12. Herkansingsmogelijkheden voor het schoolexamen worden vermeld in de vestigingsbijlagen van dit examenreglement.
13. Als een kandidaat in het voorlaatste examenjaar doubleert dan is de kandidaat verplicht om alle onderdelen van het schoolexamen over te doen die in dat specifieke jaar zijn afgenomen, uitgezonderd het profielwerkstuk. In de vestigingsbijlage zijn nadere bepalingen opgenomen over vestiging specifieke uitzonderingen op artikel 4a lid 13.
14. Als een kandidaat het laatste examenjaar overdoet na te zijn gezakt voor het examen, dan is de kandidaat verplicht om alle onderdelen van het schoolexamen betreffende dat leerjaar weer over te doen. De eerder behaalde resultaten uit het derde leerjaar (vmbo) vierde leerjaar (havo) en vierde en vijfde leerjaar (vwo) blijven staan. Ook hier geldt de regeling als bedoeld in artikel 4a lid 13 voor het profielwerkstuk als deze niet in het voorlaatste maar in het laatste examenjaar wordt gemaakt.
15. Een uitzondering op artikel 4a lid 13 en 14 kan worden gemaakt voor de leerling die aansluitend een vavo-traject gaat volgen
16. De verblijfsduur voor het vmbo is beperkt tot maximaal 6 jaar. Daarbij mag een leerling maximaal een keer doubleren en maximaal een keer het laatste schooljaar (examenjaar) overdoen.

Artikel 4b Afwezigheid of te laat komen of te laat inleveren van werk bij het schoolexamen (SE)

1. Bij afwezigheid van de kandidaat bij een zitting van het SE kan sprake zijn van verhindering om een geldige reden dan wel van niet gewettigde afwezigheid. Zulks staat ter beoordeling van de vestigingsdirecteur.

2. Indien de afwezigheid om geldige reden heeft plaatsgehad zal de kandidaat de gemiste toets later alsnog afleggen. De vestigingsbijlage kan omtrent het tijdstip in dezen nadere aanwijzingen bevatten.
3. Niet gewettigde afwezigheid wordt als onregelmatigheid aangemerkt, waartegen de vestigingsdirecteur overeenkomstig artikel 8 maatregelen kan nemen.
4. Voor werkstukken – daaronder tevens te verstaan boekverslagen, meetrapporten, leesdossiers etc. – kunnen data in het PTA worden vastgesteld, waarop deze bij de examinator moeten zijn ingeleverd. Ook presentaties in de klas dienen op de daartoe vastgestelde datum te worden geleverd. Blijft de kandidaat in gebreke, dan wordt zulks als onregelmatigheid aangemerkt, waartegen de vestigingsdirecteur overeenkomstig artikel 8 maatregelen kan nemen.
5. Een kandidaat die voor een zitting van het SE te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten. Indien de kandidaat na genoemd half uur zich meldt, dan wel zich afmeldt voor de zitting, dan wordt hij niet meer toegelaten en geldt hij als afwezig. Voor hem gelden dan de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5 Centraal Examen

Artikel 5a De gang van zaken tijdens de zittingen van het centraal examen

1. Tijdens de zittingen wordt toezicht gehouden door tenminste twee daartoe door de vestigingsdirecteur aangewezen surveillanten.
2. Bij een schriftelijk examen geldt:

Nadat bij de aanvang van het examen in enig vak een van de surveillanten de zich op de verzegelde verpakking bevindende gegevens heeft opgelezen en in orde bevonden, opent hij de verzegelde verpakking in tegenwoordigheid van de kandidaten. Indien niet alle kandidaten in één lokaal zijn geplaatst, geschiedt het openen gelijktijdig in de verschillende examenlokalen.
3. Bij een digitaal examen geldt:

Digitale examens kunnen, indien toegestaan, flexibel worden afgenomen. Tijdstip, plaats en wijze van afname is minimaal 7 dagen van te voren schriftelijk met de kandidaat gecommuniceerd. Afname vindt plaats via digitaal beveiligde media, die gescheiden van elkaar zijn opgesteld.
4. Kandidaten bij het schriftelijke examen zijn tien minuten voor aanvang aanwezig en mogen niet eerder dan een uur na de aanvang der zitting vertrekken.
5. Kandidaten bij een digitaal examen zijn tien minuten voor aanvang aanwezig en mogen het examenlokaal verlaten na afronding van het examen, echter niet eerder dan dat de tijdslimiet, als bedoeld in lid 4, is verstreken.
6. Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de zitting worden toegelaten.
7. Het werk wordt uitsluitend gemaakt op gewaarmerkt papier door of vanwege de vestigingsdirecteur verstrekt, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier wordt verstrekt.

8. Hulpmiddelen, door het CVTE/ministerie vastgesteld en door de vestigingsdirecteur toegestaan, mogen door de kandidaat meegenomen worden in de examenzaal.
9. Het is niet toegestaan om een mobiele telefoon mee te nemen of te gebruiken in het examenlokaal, noch via media toegang te hebben tot internet, of contact te hebben met derden. Het maken van foto's is evenmin toegestaan.
10. De kandidaat mag zich tijdens de zitting niet verwijderen uit het examenlokaal tenzij met toestemming van de surveillant.
11. Deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.
12. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding van een surveillant het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de vestigingsdirecteur of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Kan de kandidaat het werk niet hervatten, dan kan de vestigingsdirecteur beslissen dat het voor een deel gemaakte werk ongeldig is. In dat geval zal de kandidaat in het tweede tijdvak aan het examen in dit vak moeten deelnemen.
13. Aan het einde van de zittingen verzamelen de surveillanten het gemaakte werk. De kandidaten blijven zitten tot de surveillanten het sein geven om het examenlokaal te verlaten.

Artikel 5b Afwezigheid bij het centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de vestigingsdirecteur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. Als verhindering met geldige reden wordt beschouwd:
 - ziekte die de kandidaat schriftelijk kan (laten) verantwoorden;
 - verhindering wegens 'een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid', ter bepaling door de vestigingsdirecteur.
2. Na afwezigheid van de kandidaat ontvangt de vestigingsdirecteur daartoe ten spoedigste een bij meerderjarigheid door de kandidaat en bij minderjarigheid van de kandidaat een door een der ouders c.q. verzorgers ondertekende verklaring, waarin de oorzaak van de afwezigheid is vermeld.
3. Indien de afwezigheid om geldige reden heeft plaatsgehad kan de kandidaat het gemiste examenonderdeel inhalen tijdens het tweede tijdvak. Naast het in te halen vak mag de kandidaat in het tweede tijdvak ook herexamen doen in een ander vak. Bij twee in te halen examenonderdelen is dit laatste toegestaan. Indien hij dan voor een herexamen in aanmerking komt, moet dit herexamen worden afgelegd tijdens het derde tijdvak, na de zomervakantie.
4. Niet gewettigde afwezigheid wordt als onregelmatigheid aangemerkt, waartegen de vestigingsdirecteur overeenkomstig artikel 8 maatregelen kan nemen.

Artikel 5c Afwijking in de wijze van examineren

1. De vestigingsdirecteur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de

mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de vestigingsdirecteur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De vestigingsdirecteur doet hiervan mededeling aan de inspectie.

2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal van de kandidaat afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is.

De in voorgaande zin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en letterkunde;
 - b. het vak Nederlandse taal;
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
 5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 6 Onregelmatigheid tijdens de zittingen van het school- en centraal examen

Het zich niet houden door de kandidaat aan de regels die gelden voor de gang van zaken tijdens het school- of centraal examen, zoals vastgelegd in dit examenreglement en/of de vestigingsbijlage, wordt aangemerkt als een onregelmatigheid waartegen de vestigingsdirecteur overeenkomstig art. 8 van dit reglement maatregelen kan nemen.

Artikel 7 Bedrog of fraude

Indien de kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen aan bedrog of fraude schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de vestigingsdirecteur tegen deze onregelmatigheid overeenkomstig artikel 8 maatregelen nemen.

Artikel 8 Maatregelen tegen onregelmatigheden

1. De maatregelen als bedoeld in de artikelen 4b4, 4b5, 5b4, 6 en 7, die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het SE of het CE;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer onderdelen van het SE of CE;
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het SE of CE;
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de vestigingsdirecteur aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het CE legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het CE, dan wel ten overstaan van de Staatsexamencommissie;
 - e. het waarderen van een opdracht met de termen “niet naar behoren” of “onvoldoende”.
2. De maatregel(en) wordt(worden) door de vestigingsdirecteur genomen. Hij hoort alvorens een beslissing te nemen de kandidaat die zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige kan laten bijstaan. De vestigingsdirecteur deelt zijn beslissing aan de kandidaat mee, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk onder vermelding van de mogelijkheid tegen zijn beslissing in beroep te gaan. De inspectie ontvangt eveneens een afschrift.
3. In geval van minderjarigheid wordt een afschrift van de beslissing gezonden aan ouders, verzorgers of voogden.

Artikel 9a Beroep op de vestigingsdirecteur of op de door hem aangewezen functionaris

1. Indien een kandidaat meent dat zijn prestaties geleverd bij een toets voor het SE door een leraar onjuist zijn beoordeeld, dan kan hij daartegen binnen drie dagen na het hem bekend worden van het cijfer, schriftelijk in beroep gaan bij de vestigingsdirecteur, dan wel bij een daartoe door de vestigingsdirecteur aangewezen functionaris zoals vermeld in de vestigingsbijlage (bijlage bij het CSG-examenreglement).
2. Indien een kandidaat meent dat een examiner niet overeenkomstig art. 4a, lid 4 t/m 9 heeft gehandeld, dan kan hij daartegen uiterlijk binnen drie dagen na het hem bekend worden van het cijfer schriftelijk in beroep gaan bij de vestigingsdirecteur, dan wel bij een daartoe door de vestigingsdirecteur aangewezen functionaris zoals vermeld in de vestigingsbijlage (bijlage bij het CSG-examenreglement).¹
3. De vestigingsdirecteur, dan wel de aangewezen functionaris, deelt hem zijn beslissing schriftelijk mee binnen twee weken na het beroep tenzij de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken is verlengd.

¹ Mocht de kandidaat het beoordeelde werk ter inzage krijgen, nadat hem het cijfer is meegedeeld, dan geldt de termijn van drie dagen vanaf de ter inzage legging.

Artikel 9b Vaststellen score en cijfer centraal examen

De examinerator en de gecommiteerde dan wel de tweede examinerator, stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de 2e corrector. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommiteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommiteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen. Voor de slag-zak regelingen wordt verwezen naar de vestigingsbijlagen.

Artikel 10 Mogelijkheden tot beroep

1. De kandidaat kan tegen de beslissing van de vestigingsdirecteur dan wel de aangewezen functionaris, vanwege kwesties onder art. 8 of 9 in beroep gaan bij de commissie van beroep.
2. De commissie van beroep bestaat uit drie leden en drie plaatsvervangende leden.
 - a. de directeur/bestuurder;
 - b. een docent;
 - c. een ouder.

De leden en plaatsvervangende leden worden benoemd door het bevoegd gezag. Voor de leden van de commissie namens de ouders (niet zijnde een personeelslid van de CSG) geldt een adviesrecht van de oudergeleding van de MR. Voor de leden van de commissie namens de docenten geldt een adviesrecht van de personeelsgeleding van de MR. De directeur/bestuurder kan bij afwezigheid worden vervangen door een lid van de CSG-directie niet zijnde betrokken bij het beroep. Van de zitting wordt verslag gemaakt.

3. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. Het adres is:

Bestuursbureau CSG/SCOG,
Eenrumermaar 4,
Postbus 9475,
9703 LR Groningen,
e-mailadres bestuur@csg.nl

De commissie stelt de vestigingsdirecteur op de hoogte van het feit dat er beroep is aangetekend, stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, de vestigingsdirecteur en aan de inspectie.

4. Bezwaar bij de vestigingsdirecteur of de aangewezen functionaris of de commissie van beroep is niet mogelijk na afsluiting van het schoolexamen tenzij de kandidaat en bij minderjarigheid zijn ouders of verzorgers schriftelijk verklaren het CE in het onderhavige vak uit te willen stellen tot het tweede tijdvak. De commissie van beroep

of een van haar leden hoort de betrokken vestigingsdirecteur, de kandidaat in kwestie en, indien van toepassing, de betrokken examiner dan wel docent of surveillant alvorens tot een beslissing te komen. De kandidaat kan zich door een derde laten vergezellen. De beslissing wordt door de commissie van beroep binnen twee weken op het beroep genomen tenzij de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken is verlengd. De beslissing wordt, met redenen omkleed, schriftelijk meegedeeld aan de leerling, de ouders of verzorgers in geval van minderjarigheid van de leerling en de betrokken docent of docenten. De commissie van beroep kan haar beslissing vergezeld doen gaan van een advies aan het bestuur.

II Slotbepalingen

Artikel 11 Het SE wordt voor de aanvang van het eerste tijdvak van het CE afgesloten

In de vestigingsbijlage kunnen nadere aanwijzingen zijn opgenomen.

Artikel 12 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de inspectie.

Artikel 13 Werkingsduur

Het examenreglement treedt in werking op de eerste schooldag van enig cursusjaar

Het examenreglement heeft een geldigheidsduur van één jaar, welke telkens stilzwijgend verlengd kan worden met wederom een periode van één jaar. (van 1 oktober tot 1 oktober).

Artikel 14 Bij inwerkingtreding van dit reglement vervallen voorgaande reglementen.

Bijzonder betrouwbaar.



christelijke
scholengemeenschap
groningen

Bezoekadres

Eenrumermaar 4
9735 AD Groningen

Postadres

Postbus 9475
9703 LR Groningen

T 050 574 27 66

E bestuur@csg.nl

W www.csg.nl

De Christelijke Scholengemeenschap Groningen (CSG) gaat uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Groningen (SCOG). De CSG biedt christelijk voortgezet onderwijs op zes vestigingen in Groningen, Hoogezand en Winsum.

CSG Augustinus

CSG Kluiverboom

CSG Rehoboth

CSG Selion

CSG Wessel Gansfort

CSG Winsum